



Locatiewijzer Tusselerhof

Geachte bewoner en naaste,

Van harte welkom bij Fortumus! Met deze locatiewijzer willen wij u graag vertrouwd maken met de gang van zaken binnen onze locatie. We hopen dat u zich hier snel thuis voelt. Heeft u vragen, loop dan vooral bij ons binnen. We leren u graag kennen en staan voor u klaar.

Namens alle medewerkers en de cliëntenraad van locatie Tusselerhof, van harte welkom bij Fortumus – samen elke dag van waarde.

Inleiding

Tusselerhof is een zorglocatie van Fortumus. Op dit moment exploiteert Fortumus tien fraaie woon- en zorglocaties verdeeld over Nederland. In deze woon- en zorglocaties biedt de organisatie hoogwaardige diensten en zorgverlening. Naast Tusselerhof ligt de woonlocatie Tusselerstaete.

Entree Tusselerhof

Tusselerhof ligt in een bosrijke omgeving van de gemeente Lochem aan de voet van de Paasberg. Tusselerhof en Tusselerstaete zelf liggen in een parkachtige tuin.

U komt binnen in het Grand Café.

Bij binnenkomst ziet u de receptie. U kunt hier terecht met al uw vragen. De receptie is geopend op werkdagen van 9.00 tot 16.30 uur.

Als u eenmaal binnen rechts naar Tusselerhof loopt, ziet u aan de linkerzijde de lift naar de eerste verdieping. Na het kantoor treft u de deur naar de eerste verdieping aan.

Wooneenheden

Tusselerhof heeft twee woonlagen. Op elke woonlaag zijn twee huiskamers, de huiskamer Tuinzijde en de huiskamer Boszijde. In de huiskamers kunnen bewoners elkaar tussen 8.00 uur en 23.00 uur ontmoeten en wordt er gezamenlijk gegeten.

Op de begane grond grenst de huiskamer aan het terras en de besloten tuin. De huiskamers op de eerste verdieping hebben een balkon. Tusselerhof heeft een grote centrale ruimte, het Atrium. In het Atrium kunt u bijvoorbeeld familie ontvangen of een culturele activiteit bijwonen.

Het Atrium en de huiskamers zijn vanuit de appartementen direct bereikbaar. De bewoners van de eerste verdieping kunnen om het Atrium te bereiken gebruik maken van de lift.

Locatiewijzer

Activiteiten

Wij bieden in Tusselerhof verschillende activiteiten aan. Er is een maandoverzicht beschikbaar waarop u kunt zien welke gezamenlijke activiteiten in de planning staan. In de huiskamer kunt u gezamenlijk koffie drinken, de krant lezen of een spelletje doen. Er worden activiteiten gehouden die de dag structuur geven. Is er iets wat u graag wilt doen? Laat het uw coördinerend verzorgende gerust weten.

Afval

Het afval wordt verzameld in de daarvoor bestemde containers die naast het parkeerterrein bij het fietsenhok zijn opgesteld. Wij vragen u eerst even te overleggen als u 'grof' afval wilt afvoeren. Ieder appartement moet voorzien zijn van een prullenbak met deksel. De medewerkers van de afdeling zorgen ervoor dat de prullenbakken worden geleegd.

Afwezigheid

Bij calamiteiten is het belangrijk om te weten wie in het gebouw aanwezig zijn en wie niet. Maakt u een wandeling buiten of bent u een dag(deel) afwezig, meld dit even aan de medewerker in de huiskamer. Blijft u één of meer nachten weg, dan vragen wij u dit ook door te geven aan de verzorgende op de afdeling.

Alarm

We beschikken over een alarmeringssysteem. Bent u bijvoorbeeld gevallen en heeft u hulp nodig, dan kunt u in het appartement het alarm inschakelen. Dit doet u door op de rode knop op het bedieningskastje bij de deur van uw appartement te drukken. Als u een hals/polsalarm draagt, dan drukt u hierop op de knop. Een medewerker komt dan zo snel mogelijk naar u toe.



Apotheek

Fortumus heeft op centraal niveau afspraken gemaakt over de levering van medicatie. De levering aan de locatie wordt gedaan door een plaatselijke apotheek. Met deze apotheek zijn afspraken gemaakt over de veiligheid rondom medicatie-uitgifte en -toediening.

Appartement aanpassingen

Voor aanpassingen in het appartement is toestemming van de locatiemanager nodig.

Beeldgebruik

Vanuit privacyoverwegingen mogen alleen beelden en geluidsopnamen van bewoners, bezoekers en medewerkers worden gemaakt en/of gepubliceerd als zij daarvoor nadrukkelijk toestemming hebben gegeven.

Beëindiging zorg- en huurovereenkomst

Als door overlijden of door een verhuizing de zorgovereenkomst wordt beëindigd, moet het appartement binnen zeven dagen in de oude staat worden opgeleverd. De datum van oplevering wordt bepaald in overleg met de coördinerend verzorgende.

Privébezittingen zijn op de datum van oplevering uit het appartement gehaald en eventuele schade is hersteld. Het appartement hoeft u niet

te schilderen. Niet herstelde schade brengen wij bij u in rekening. Ook voor het opruimen van achtergebleven spullen sturen wij u een rekening.

Houdt u er rekening mee dat het appartement binnen zeven dagen moet worden opgeleverd. Dit is ook in uw zorgovereenkomst opgenomen.

Begeleiding bij bezoek arts of ziekenhuis

Heeft u een afspraak bij de arts, tandarts of in het ziekenhuis? U regelt dan zelf de begeleiding en het vervoer.

Via de receptie kunt u informatie krijgen over de manier waarop u dat kunt regelen.

Moet u plotseling in het ziekenhuis worden opgenomen, dan nemen we contact op met uw eerste contactpersoon om u te begeleiden.

Wie wij in dit geval moeten bellen, kunt u doorgeven aan uw coördinerend verzorgende.

Behandelcomponent

Het is belangrijk om te weten of u een CIZ-indicatie 'met behandeling' of 'zonder behandeling' heeft. Als de 'behandelcomponent' geïndiceerd is, wordt u regelmatig bezocht door de Specialist Ouderengeneeskunde.

Op locatie Tusselerhof wordt deze behandeling verzorgd door Stichting Zorgcombinatie Marga Klompé (SZMK) in samenspraak met de zorg. Als de behandelcomponent niet geïndiceerd is, komt in voorkomende gevallen de huisarts bij u. De indicatie bepaalt welke vergoedingen u krijgt.

Bereikbaarheid en parkeren

U kunt parkeren op de parkeerplaats bij de entree van de locatie. Parkeren is niet toegestaan voor de wandelpaden, op de oprit of bij de hoofdingang. Dit hindert de bewoners en hulpdiensten.

Als de parkeerplaatsen allemaal bezet zijn, kunt u parkeren langs de doorgaande weg in Tusseler.

Bergruimte

In Tusselerhof is géén extra bergruimte voor de bewoners aanwezig. Er is dus geen mogelijkheid om een persoonlijke inboedel of andere items op te slaan.

Bezoek

We vinden het belangrijk dat bewoners zich thuis voelen. Daarom geldt als basisregel dat bezoek altijd welkom is.

Vanwege de veiligheid is de voordeur van de locatie (van binnen naar buiten) op slot van 20:30 uur tot 9:00 uur. Ontvang bezoek zoveel mogelijk in het eigen appartement, het Atrium of in het Grand Café.



Brandveiligheid

In het kader van de brandveiligheid moeten gangen en vluchtwegen leeg en schoon zijn. Brandhaspels en andere blusmiddelen mogen niet worden geblokkeerd.

Het branden van kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan. Gebruik led-verlichting in plaats van gloeilampen.

Daarnaast kunnen er eisen worden gesteld aan spullen en meubels die bewoners meenemen. Elektrische apparaten worden vóór ingebruikname gecheckt of ze geen risico vormen voor de brandveiligheid.

Wat gebeurt er als het brandalarm afgaat?

- De branddeuren sluiten automatisch;
- De brandweer wordt gealarmeerd en alle aanwezige medewerkers krijgen een melding;
- De bedrijfshulpverleners (BHV) kijken waar de brand is en informeren de aanwezigen in de directe omgeving;
- U herkent de bedrijfshulpverleners aan de



- oranje hesjes die ze dragen;
- Als het nodig is om het gebouw te ontruimen, heeft de brandweer de leiding.

Bij een alarm moeten bewoners en bezoekers altijd de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners in de oranje hesjes opvolgen. In ieder appartement zit een rookmelder die afgaat als er rookontwikkeling is. De rookmelder is gekoppeld aan de brandmeldinstallatie.

Brasserie/Grand Café/Restaurant

De locatie heeft een Grand Café waar u iets kunt drinken of een maaltijd kunt nuttigen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de bewoner.

Als u met uw familie wilt eten in het Grand Café, dan kunt u reserveren bij de gastvrouw bij de ingang. De bewoner van Tusselerhof kan op de afdeling waar hij/zij verblijft koffie/thee drinken zonder kosten.

Brein Omgevings Methodiek

In Tusselerhof wordt gewerkt op basis van de Brein Omgevings Methodiek (BOM). De Brein Omgevings Methodiek is ontwikkeld door Anneke van der Plaats. Zij heeft een visie ontwikkeld over hoe een gunstige leefomgeving voor mensen met dementie kan bijdragen aan

de kwaliteit van leven. De BOM geeft zorgprofessionals inzichten en handvatten over het niet-intacte brein.

CarenZorgt

In het zorgdossier slaan we alle informatie op over de zorg voor u als bewoner. U of uw naaste heeft met een persoonlijke code toegang tot dit dossier via www.carenzorgt.nl. Het is op deze manier mogelijk om op afstand het zorgdossier in te zien en bijvoorbeeld uw kinderen met de rapportages mee te laten lezen.

Het aanmeldformulier voor CarenZorgt heeft u gekregen bij uw verhuizing naar Tusselerhof.

CAK

Het CAK (Centraal Administratie Kantoor AWWZ) is belast met wettelijke, administratieve taken op het gebied van zorg en welzijn. Een belangrijk deel van de taken omvat het vaststellen en innen van wettelijk verplichte eigen bijdragen. Voor zorg uit de Wlz (Wet langdurige zorg) is deze eigen bijdrage afhankelijk van inkomen en vermogen.

CIZ

Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) is een onafhankelijke organisatie die indicatie-aanvragen voor zorg op grond van de Wlz beoordeelt.

Cliëntenraad

In navolging van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstelling (Wmcz) kent Tusselerhof een onafhankelijke cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van bewoners. De cliëntenraad heeft advies en instemingsrecht met betrekking tot bepaalde voorgenomen besluiten.

De leden van de cliëntenraad kunnen bewoners of hun naasten zijn. U kunt contact opnemen met de cliëntenraad door een mail te sturen naar: clienraad.tusselerhof@fortumus.nl

Naast de lokale cliëntenraad is er ook een centrale cliëntenraad. Deze raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de cliëntenraden van de locaties van Fortumus en heeft advies en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten die de locaties overstijgen. Dit kunnen ook besluiten zijn die alle zorglocaties van Fortumus aangaan. Een informatiefolder over het werk van de cliëntenraad heeft u bij uw verhuizing naar Tusselerhof gekregen.

Contactgegevens vindt u in het namenregister achter in de locatiewijzer en op het informatiebord bij de ingang van Tusselerhof.



Cliënttevredenheidsonderzoek (CTO)

We zijn erg benieuwd naar uw ervaringen als bewoner en/of naaste omtrent onze zorg- en dienstverlening. Om te bepalen wat hierin goed gaat en wat beter kan, voeren we jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek uit met behulp van een vragenlijst. De uitkomsten van de enquête worden ook besproken in de cliëntenraad.

Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang

De cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (Wzd) houdt onafhankelijk toezicht op de uitvoering van onvrijwillige zorg. Deze functionaris behartigt de belangen van bewoners bij wie er sprake is van onvrijwillige zorg. Zij bezoekt onder meer vier keer per jaar de locatie. Heeft u vragen of een klacht over onvrijwillige zorg? U kunt terecht bij de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. De contactgegevens vindt u in het namenregister achterin deze locatiewijzer.

Coördinerend verzorgende

De coördinerend verzorgende is het eerste aanspreekpunt voor u en uw naasten. De coördinerend verzorgende is verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van zorg voor de aan hem of haar toegewezen bewoners. De coördinerend verzorgende zorgt ervoor dat alle betrokken disciplines regelmatig bijeenkomen in het multidisciplinaire overleg (MDO). Hij/zij bespreekt regelmatig met u uw wensen en behoeften ten aanzien van kwaliteit van zorg en leven. U maakt kennis met uw coördinerend verzorgende op de dag dat u in Tusselerhof komt wonen.

Duofiets

Tusselerhof heeft een eigen duofiets met trapondersteuning die u kunt reserveren bij de gastvrouw. Een duofiets is een driewieltandem waarbij u naast elkaar zit. Eén persoon stuurt en u kunt beiden trappen. U kunt zonder instap opstappen. De zittingen van de fiets zijn eenvoudig op hoogte in te stellen.

Eigen bijdrage Wlz

U betaalt een eigen bijdrage voor de zorg die u ontvangt. Het CAK berekent hoeveel u precies moet betalen. U kunt via de website van het CAK ook zelf berekenen hoe hoog uw eigen bijdrage ongeveer is. Dit bedrag is een schatting en kan afwijken van het bedrag dat u uiteindelijk moet betalen. Als u vragen heeft over de eigen bijdrage, dan kunt u contact opnemen met het CAK via www.hetcak.nl.

Ergotherapeut

Bent u geïndiceerd 'met behandeling', dan kan ergotherapie deel uitmaken van uw behandeling. Valt u onder de huisarts? Dan is een verwijzing voor ergotherapie door de huisarts noodzakelijk.



Eten en drinken

U kunt ervoor kiezen om gezamenlijk met andere bewoners in de woonkamer te eten en te drinken. Dit is niet verplicht, maar wordt u wel aangeboden. Heeft u eigen voorkeuren waar het eten en drinken betreft, geeft u dit dan aan bij de medewerkers van de afdeling.

In de appartementen is geen koelkast aanwezig. U mag een kleine koelkast in uw appartement plaatsen. Het onderhoud, de reiniging en het zicht op de houdbaarheidsdata van eten en drinken is voor uw eigen verantwoordelijkheid. Uiteraard kan uw familie hierin ook een rol hebben.



Feestdagen en vieringen

Wilt u uw verjaardag of een ander feestelijk moment vieren, dan kan dit uiteraard in uw eigen appartement. Wilt u gebruikmaken van de huiskamer, het Grand Café of het Atrium, bespreek dit dan met uw coördinerend verzorgende of de medewerker receptie.

Fietslabyrint

Met het "fietslabyrint" kunt u een virtuele fietstocht maken door diverse steden en dorpen in Nederland. Wanneer uw geboorteplaats in het systeem is opgenomen kunt u op deze manier herinneringen aan vroeger ophalen. U kunt ook virtueel op safari in Afrika of door Parijs of Londen fietsen. Het is een hele belevenis en daarnaast natuurlijk goed voor de beweging. U kunt het fietslabyrint gebruiken wanneer u wilt. Geef dit aan bij de zorgmedewerkers.

Fietsenstalling

Tusselerhof heeft een fietsenstalling waarvan u gebruik kunt maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de medewerker receptie.

Formele vertegenwoordiging

Soms komen we voor vragen te staan waarover wij met u willen overleggen. U kunt iemand aanwijzen die formeel namens u kan optreden in het geval u hier niet (altijd) zelfstandig toe in

staat bent. Deze persoon moet schriftelijk door u, of als u dat niet meer kunt door de rechter, gemachtigd zijn om namens u op te treden, besluiten te nemen en zaken te behartigen. Uw vertegenwoordiger kan een, door de rechter aangewezen, mentor, bewindvoerder of curator zijn. Als u geen mentor, bewindvoerder of curator hebt, is het mogelijk dat u zelf iemand aanwijst, bijvoorbeeld uw eerste contactpersoon of iemand anders.

Als u een formele (aangewezen) vertegenwoordiger hebt dan is deze persoon tevens uw eerste contactpersoon.

Voor bewoners die onder de Wlz vallen, moet sinds 2021 altijd een wettelijk vertegenwoordiger aangewezen zijn. Dit om bijvoorbeeld een ophoging van de indicatie/ ZZP aan te kunnen vragen.

Fysiotherapie

Bent u geïndiceerd 'met behandeling', dan kan fysiotherapie deel uitmaken van uw behandeling.

Via SZMK wordt fysiotherapie aangeboden.

Zij komen op indicatie bij u langs.

Indien u een bewoner 'zonder behandeling' bent op locatie Tusselerhof, dan heeft u een verwijzing nodig van uw huisarts.

Geestelijk verzorger

Leren omgaan met beperkingen of zoeken naar een zinvol bestaan: het zijn levensvragen waar u tegenaan kunt lopen. U kunt hierover met een geestelijk verzorger in gesprek. U kunt dit aangeven bij de zorgmedewerkers, coördinerend verzorgende of rechtstreeks contact opnemen (zie namenregister achterin deze locatiewijzer) met de geestelijk verzorger. De geestelijk verzorger is er voor alle bewoners en werkt niet vanuit een specifieke levensovertuiging.

Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatricie

Een Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatricie (GVP) is gespecialiseerd in het gedrag en de benadering van de bewoner met dementie. Heeft u vragen of opmerkingen dan kan de coördinerend verzorgende u naar een GVP'er doorverwijzen.

Honden

Honden van bezoekers zijn van harte welkom, mits zij geen overlast bezorgen. Honden moeten binnen en in de tuin aan de riem. Dit is



noodzakelijk omdat we niet willen dat mensen van honden schrikken en mogelijk vallen. Het bezoek ruimt zelf de uitwerpselen op.

Huisarts

Ben u geïndiceerd 'zonder behandeling', dan is en blijft uw huisarts de eindverantwoordelijk arts. Als u bij ons komt wonen, kunt u in dit geval uw huisarts behouden. Uw huisarts moet wel in acute situaties snel bij u kunnen zijn, dus de afstand tot de locatie van uw huisarts mag niet te groot zijn. Als vuistregel geldt hiervoor een reistijd van hooguit 15 minuten.

Huisdieren

Huisdieren zijn welkom als de locatiemanager hiervoor toestemming heeft gegeven. U moet zelf het huisdier de benodigde zorg kunnen (laten) bieden en het huisdier mag niet voor overlast zorgen.

Huiskamer

Binnen Tusselerhof zijn vier huiskamers. De bewoners eten er gezamenlijk, drinken er koffie en er vinden diverse activiteiten plaats.

Huismeester

De huismeester kan kleine werkzaamheden in uw appartement verrichten. Werkzaamheden voor de huismeester kunt u via de receptie doorgeven.

Daar zijn ook de tarieven voor uit te voeren werkzaamheden in te zien. De kosten worden in rekening gebracht via de maandrekening.

Huisregels

Kwaliteit, goede omgangsvormen en privacy zijn belangrijke elementen in ons aanbod. In de huisregels zijn onze gezamenlijke waarden en normen vastgelegd, met als doel een ordelijk verloop van de dagelijkse gang van zaken in Tusselerhof. Met elkaar (medewerkers, mantelzorgers, vrijwilligers, bezoekers en bewoners) zijn wij verantwoordelijk voor een prettige en veilige thuis- en werkomgeving. De huisregels zijn o.a. te vinden op de website van Fortumus, www.fortumus.nl

Hulpmiddelen

Op locatie zijn diverse hulpmiddelen voor u aanwezig. Het gebruik van de hulpmiddelen gebeurt in samenspraak met uw coördinerend verzorgende. Indien nodig kan onze medewerker u doorverwijzen voor het verkrijgen van aanvullende hulpmiddelen.

Inrichting appartement

IU kunt uw appartement volledig naar uw eigen smaak inrichten. Aan twee muren zijn rails bevestigd om schilderijen/foto's aan op te hangen. Zorg ervoor dat er voldoende loopruimte is, ook voor een eventuele rollator. Wij vragen u geen losliggende kleden te gebruiken in verband met valgevaar. Het is belangrijk dat de zorgverleners voldoende ruimte hebben om hun werk te kunnen doen. Houd bij de inrichting van het appartement hiermee rekening.

Internet

In uw appartement is een internetaansluiting. Wilt u gebruikmaken van internet, dan maakt u zelf afspraken maken met een provider.

Kaarsen

KHet is niet toegestaan om kaarsen of waxinelichtjes te branden in uw appartement.

Kapper

Twee keer per week is de kapper (voor dames en heren) aanwezig op de locatie. U kunt zelf een afspraak maken of dit regelen via de receptie. De tarievenlijst kunt u opvragen bij de receptie.

Klachten

De medewerkers doen elke dag hun uiterste best om bewoners zich thuis te laten voelen. Toch kan het voorkomen dat u, als bewoner of naaste, ergens niet tevreden over bent. Het is belangrijk uw onvrede zo snel mogelijk met uw coördinerend verzorgende te bespreken.



Mocht u onverhoopt nog niet tevreden zijn dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Uw klacht kan dan wellicht direct worden opgelost. Van uw feedback leren we uiteraard ook. Als een zaak niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u een e-mail sturen naar de locatiemanager. Fortumus kent een formele klachtenregeling.

Klachtenfunctionaris

Er is binnen Fortumus een onafhankelijke klachtenfunctionaris. U kunt deze persoon benaderen als u, na een melding van uw klacht bij de leiding van de locatie, ontevreden blijft.

De contactgegevens van de klachtenfunctionaris staan in de namenlijst.

Kleinschalig wonen

Kleinschalig wonen is een woonvorm waarbij herkenbaarheid, huiselijkheid en privacy belangrijke uitgangspunten zijn. Samen met een team medewerkers vormt de groep bewoners op een wooneenheid een huishouden, waarbij de vragen en gewoonten van de bewoners leidend zijn voor de dagindeling.

Bij kleinschalig wonen ligt het accent op begeleiding en welzijn. De gemeenschappelijke woonruimte, de huiskamer, waar gezamenlijk wordt gegeten en koffie wordt gedronken, is het

centrale punt. Daarnaast heeft iedere bewoner een eigen appartement met badkamer.

Bezoek is (in bescheidenheid) welkom in de huiskamer met daarbij de opmerking dat bezoek te gast is. Wanneer er voor de andere aanwezige bewoners door het bezoek te veel prikkels ontstaan, kan het zijn dat een medewerker u vraagt met uw bezoek in het Atrium of in uw appartement te gaan zitten. Wij willen u vragen dit verzoek op te volgen.

Kostbaarheden

We adviseren u geen kostbaarheden in uw appartement te bewaren. Bent u erg gehecht aan een bepaald sieraad of kunstvoorwerp, dan begrijpen wij dat u dit wilt dragen of meenemen. Wij wijzen u erop dat dit dan op eigen risico gebeurt en dat u bij vermissing hiervan zelf aangifte moet doen bij de politie. Als u diefstal vermoedt, verzoeken wij u dit ook aan de locatiemanager te melden.

Kranten

Heeft u een abonnement op een krant of tijdschrift, geef dit dan door aan de receptie. De medewerker receptie zorgt ervoor dat u de krant en/of het tijdschrift krijgt.

Kwaliteit

Kwaliteit staat centraal in onze zorg- en dienstverlening. Wij volgen daarbij de landelijke richtlijnen uit het Kwaliteitskader Verpleeghuizen. Kwaliteit krijgt op verschillende manieren aandacht: er zijn kwaliteitsmetingen,





kwaliteitsoverleggen en verbeterpunten worden continu gemonitord.

Bent u niet tevreden of heeft u zorgen over de kwaliteit, laat dit dan weten aan uw coördinerend verzorgende. Mocht u vervolgens nog vragen hebben, stel deze dan aan de locatiemanager.

Liften

Op de afdeling is een lift naar de eerste verdieping die alle bewoners kunnen gebruiken. Bij de ingang van Tusselerhof is een grote lift waarin een bed past en die u kunt gebruiken voor de verhuizing van meubels, etc.

Logopedist

Bent u geïndiceerd 'met behandeling' dan kan logopedie deel uitmaken van uw behandeling. Dit is via SZMK geregeld en de medewerkers van deze organisatie komen op indicatie bij u langs.

M

MDO

MDO staat voor 'multidisciplinair overleg'; dit wordt minimaal twee keer per jaar gehouden om het zorg(leef)plan te bespreken. Dit is een overleg met u als bewoner, uw eerste contactpersoon, de behandelend arts en uw coördinerend verzorgende. Als het nodig is, sluiten andere disciplines aan, zoals een fysiotherapeut of psycholoog. Het eerste MDO wordt gehouden binnen zes weken nadat u bij ons bent komen wonen.

Maandrekening

U ontvangt een maandrekening als u kosten heeft gemaakt die niet door ons worden vergoed. Op de maandrekening ziet u precies welke kosten dit zijn.

Mondzorg

We voeren een actief mondzorgbeleid. Zodra u bij ons komt wonen met een indicatie 'met behandeling' brengt de tandarts, samen met de mondhygiëniste, bij een eerste controle uw gebitssituatie in kaart en stelt een individueel

mondzorgplan op. De tandarts en de mondhygiëniste komen regelmatig naar de locatie om bewoners te behandelen. De afspraken hiervoor lopen via uw coördinerend verzorgende. Een aantal medewerkers is geschoold om het team te ondersteunen in het op de juiste manier verlenen van de dagelijkse mondzorg.

Particuliere dienstverlening

U kunt extra dienstverlening en welzijnsactiviteiten inkopen. Zo kunt u bijvoorbeeld met een medewerker een fietstocht maken door het bos of uw appartement extra laten schoonmaken. Dit zijn slechts enkele voorbeelden. De kosten kunt u opvragen bij de receptie. De kosten voor particuliere dienstverlening worden maandelijks in rekening gebracht.

Pedicure

Voeten wassen en nagels knippen vallen onder de dagelijkse zorg door uzelf of door een zorgmedewerker. Heeft u een indicatie 'met behandeling' dan wordt alle noodzakelijke medische voetzorg vergoed. Dit betekent dat de cosmetische voetzorg voor eigen rekening is. Heeft u een indicatie 'zonder behandeling' dan valt de medische voetzorg onder uw eigen zorgverzekering. In uw zorgverzekeringspolis vindt u daarover meer informatie. De vergoeding van de medische voetzorg declareert u dan bij uw zorgverzekering. De kosten voor cosmetische voetzorg zijn voor uzelf en worden door de pedicure rechtstreeks bij u in rekening gebracht. Er is een vaste gediplomeerde pedicure voor de locatie. U kunt direct zelf met haar een afspraak maken of de receptie kan dit voor u doen.

Persoonlijke eigendommen

We willen u vragen persoonlijke spullen die moeilijk te herkennen zijn of snel kwijt kunnen raken zoveel mogelijk te graveren of te merken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een bril, handtas, rollator of wandelstok. Probeer zo weinig mogelijk waardevolle spullen zoals sieraden, horloges, geld, etc in uw appartement

te bewaren. Vraag aan uw naasten dit voor u te doen. De verantwoordelijkheid voor uw eigendommen ligt bij uzelf.

Post

De receptie verspreidt de post. In principe gaat de post naar de bewoner. Als het nodig is, kunnen we hierover andere afspraken maken. U kunt dit bij uw verhuizing bespreken.

Receptie

De receptie is open van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 16.30 uur. In het weekend en op feestdagen is de receptie gesloten.

Roken

Het is niet toegestaan om binnen de locatie te roken. Roken mag in de tuin en op het terras, maar alleen als dit geen overlast voor anderen geeft. Wij willen u met klem vragen de sigarettenpeuken op te ruimen.

Schoonmaak appartement

Uw appartement wordt op werkdagen schoongemaakt. Wilt u aanvullende schoonmaakhulp? U kunt hiervoor een afspraak maken. Zie ook onder particuliere dienstverlening. Wij verzoeken familie om na een bezoek zelf zorg te dragen voor eventuele afwas en het op orde brengen van het appartement.

Sleutels

Bij het verhuizen ontvangt u een tag om de hoofdingang en het appartement binnen te



kunnen komen. U hebt geen toegang tot andere ruimtes. Bij de oplevering van het appartement wordt u verzocht de tag bij de gastvrouw weer in te leveren. Meer tags kunnen worden aangevraagd via de coördinerend verzorgende. Hieraan zijn kosten verbonden.

SZMK Stichting Zorgcombinatie Marga Klompé

SZMK is een regionale zorgaanbieder waarmee Tusselerhof een samenwerkingsovereenkomst heeft voor de inzet van de 'behandeldienst'. De Specialist Ouderengeneeskunde, de psycholoog, de verpleegkundig specialist, fysiotherapeut, diëtist en ergotherapeut kunnen vanuit SZMK worden ingezet als u een indicatie 'met behandeling' heeft. Naast het leveren van diensten aan de individuele bewoners geven zij adviezen aan de teams en aan de organisatie.

Heeft u een indicatie 'zonder behandeling', dan zijn deze medewerkers niet beschikbaar. Via uw zorgverzekering kunt u aanspraak maken op diverse behandelingen. Heeft u bijvoorbeeld fysiotherapie nodig dan kunt u zelf contact opnemen met een fysiotherapeut uit de regio. Uw huisarts kan wel een consult aanvragen bij de Specialist Ouderengeneeskunde.

Specialist Ouderengeneeskunde

De Specialist Ouderengeneeskunde is als behandelend arts verantwoordelijk voor de medische zorg aan bewoners met een indicatie 'met behandeling'. Via uw coördinerend verzorgende kunt u uw vragen aan de specialist voorleggen of vragen om een consult.

T

Tarievenlijst

De lijst met de tarieven voor aanvullende zorg- en dienstverlening en van de huismeester zijn op te vragen bij de receptie. De prijzen worden jaarlijks aangepast.

Telefoon, televisie en radio

In uw appartement is geen vaste telefoon-aansluiting. Wilt u een 'vaste' telefoon in uw

appartement, dan moet u hiervoor zelf contact opnemen met een leverancier/provider. In uw appartement is ook een tv- en radioaansluiting. De kosten voor de kabelaansluiting ziet u op uw maandrekening.

Geef wanneer u geen tv heeft en dus geen gebruik van de aansluiting maakt dit dan even door aan de receptie. Houd met de geluidsterkte van uw tv en radio rekening met uw burens.

Toegang

Medewerkers mogen alleen in het appartement van de bewoner komen als de bewoner daarvoor toestemming geeft of als toegang nodig is voor het verlenen van zorg of andere werkzaamheden. Bewoners en bezoekers mogen alleen in het appartement van een andere bewoner komen als hiervoor expliciet toestemming is gegeven. Ditzelfde geldt voor ruimtes die voor medewerkers bestemd zijn.

Tuin

Een hovenier houdt de tuin bij. Heeft u een idee of een wens voor de tuin, bijvoorbeeld over beplanting of snoeiwerk, dan kunt u dit doorgeven aan de receptie.

V

Verhuizing intern

Een interne verhuizing wordt alleen geregeld indien een van de partners in een echt-parenkamer door omstandigheden alleen overblijft. Er volgt dan een verhuizing naar een eenpersoonsappartement.

Verzekeringen

U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een inboedelverzekering voor uw eigen inboedel. Voor de aanwezige eigendommen en inventaris van Fortumus is een inventaris-verzekering afgesloten.

U moet zelf zorgen voor het afsluiten van een basiszorgverzekering voor zowel de indicatie 'met behandeling' als 'zonder behandeling'.

U kunt uiteraard zelf kiezen om een aanvullende

zorgverzekering af te sluiten.

Fortumus heeft voor de bewoner een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien de bewoner aansprakelijk is, dekt de aansprakelijkheidsverzekering het risico. De dekking geldt niet voor schade die opzettelijk is veroorzaakt. De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet als verplichte (auto- of bromfiets)verzekering die ook voor een gemotoriseerde rolstoel noodzakelijk is. Wilt u in geval van schade dit melden bij de locatiemanager.

Vrijwilligers

Binnen de locatie werken diverse vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers bijvoorbeeld in de huiskamers. Ze schenken koffie, assisteren bij activiteiten of brengen een bezoekje aan bewoners. Wil een familielid of bekende graag vrijwilliger worden bij Tusselerhof? Heel erg fijn! Meld dit bij de coördinerend verzorgende.

Waardering en giften

Van complimenten groeien medewerkers: ze krijgen er energie van en het geeft hen plezier in het werk. Van bewoners maar ook van naasten horen wij graag wat de ervaringen met de zorg- en dienstverlening zijn. Een mondelinge uiting doet al heel veel!

Wilt u uw waardering voor de medewerkers tonen met een gift of cadeau, dan kunt u dat doen via een bankrekening van Fortumus. Met de ontvangen gelden op deze rekening worden van tijd tot tijd gezellige bijeenkomsten voor bewoners/medewerkers georganiseerd.

Als u een specifiek doel voor ogen heeft, dan vragen we u dit te vermelden. Het rekeningnummer is NL60ABNA0241421713 t.n.v. Fortumus. Graag willen wij u vragen uw eigen naam, de locatie en eventueel de afdeling te vermelden. Individuele medewerkers mag u geen gift of cadeau geven.

Fortumus heeft een ANBI-status. Dat betekent dat wij een erkende goeddoelenorganisatie zijn. U kunt uw gift onder voorwaarden aftrekken bij de belasting.

Wassen van kleding en linnengoed

U kunt ervoor kiezen om uw kleding te laten wassen door uw naasten of dat de locatie dit voor u regelt. Alle kleding wordt altijd gemerkt; mocht er onbedoeld iets met de wasserij meegaan, dan komt dit altijd terug. Het merken wordt gedaan door de medewerkers van de wasserij.

In geval van calamiteiten, zoals bij een quarantaine of bij andere vormen van geïnfecteerde was, kan het zijn dat de was tijdelijk door ons wordt verzorgd volgens een speciaal protocol. Dat betekent dat, ook als u de was door naasten wilt laten doen, het merken noodzakelijk is.

Wasserij Springendal uit Ootmarsum verzorgt de was en komt het wasgoed tweemaal per week ophalen. De kosten voor het wassen van uw kleding zijn voor uw eigen rekening; deze kosten staan in de tarievenlijst en vindt u op uw maandrekening. Als nieuwe bewoner van Tusselerhof betaalt u eenmalig voor het laten merken van uw kleding.

Als u (wollen) kleding wilt laten stomen, kan dit ook via Springendal; er wordt dan een apart label (ER) in deze kleding aangebracht, zodat dit niet tussen de andere was terecht komt. Het blijft echter wel voor uw eigen risico.



De kosten van het wassen van het verstrekte beddengoed en de handdoeken/washandjes (linnengoed) zijn voor rekening van de locatie.

Wet Langdurige Zorg

De Wlz regelt zware intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) beoordeelt of iemand in aanmerking komt voor zorg vanuit de Wlz.

Met een Wlz-indicatie krijgt iemand in een zorginstelling alle begeleiding en zorg die hij nodig heeft, zoals verpleging en verzorging.

Wet Zorg en Dwang

In 2020 is de Wet zorg en dwang (Wzd) van kracht geworden. Deze wet regelt de rechten bij onvrijwillige zorg, opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). De zorg voor ouderen met dementie moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen hen dan bij die keuzes. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan omdat er sprake is van een ernstig nadeel. Daarbij moet u denken aan levensgevaar voor uzelf of anderen, ernstige verwaarlozing of hinderlijk gedrag dat agressie van anderen oproept.

Meer informatie over de Wzd vindt u op www.dwangindezorg.nl.

Zorgdossier

In uw zorgdossier slaan we alle informatie over de zorg op zoals het zorg(leef)plan, de resultaten van onderzoeken en rapportages van behandelaars en de medicatielijst. U heeft wettelijk recht op inzage in uw dossier. Het is ook mogelijk om op afstand een deel van het zorgdossier in te zien, met name dagelijkse rapportages, activiteiten en het zorg(leef)plan. Zo kunnen naasten met de rapportages

meelezen. U leest er meer over onder CarenZorgt.

Als u het hele zorgdossier wilt inzien, dan kunt u dat vragen aan uw coördinerend verzorgende.

Zorg(leef)plan

Het zorg(leef)plan is onderdeel van het zorgdossier en bevat de afspraken die zijn gemaakt over de te bieden zorg en activiteiten. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de wensen en mogelijkheden van de bewoner. In een multidisciplinair overleg (MDO) evalueren de betrokken zorgverleners minimaal twee keer per jaar het zorgplan. Als het nodig is, gebeurt dit vaker.

Zonnescherm

Bij elk appartement hangt voor het raam een scherm dat omlaaggaat als de zonkracht sterk is. Het scherm kunt u vanuit het appartement ook zelf bedienen via het op de muur bij het raam aangebrachte bedieningspaneeltje.

Zorgzwaartepakket

Uw ZZP (Zorgzwaartepakket) bepaalt wat u wel of niet vergoed krijgt als u bij ons komt wonen. De ZZP indicatie kan 'met behandeling' of 'zonder behandeling' afgegeven worden. U ontvangt deze indicatie via het Centraal Indicatie Orgaan (CIZ). Indicaties duiden we aan met cijfers. Omdat er verschillende indicaties zijn, kan het dus gebeuren dat u de pedicure wel vergoed krijgt en uw buurvrouw niet. Of dat bij u de Specialist Ouderengeneeskunde komt en bij een andere bewoner de huisarts. Of dat u huur moet betalen en uw medebewoner niet omdat hij/zij een indicatie heeft waarbij verblijf wordt vergoed en voor u niet.

Zorglocaties

Oranjestein, Doorn



Spaar en Hout, Haarlem



Tusselerhof, Lochem



Tussenhout, Haarlem



Wildhoef, Bloemendaal



Anders kijken naar zorg

Onze zorg- en dienstverlening gaat verder dan het ontzorgen van onze bewoners. Door anders te kijken naar vitaliteit, gezondheid en woongeluk, kunnen we voor onze bewoners de hoogste waardering in kwaliteit en verbinding bereiken. We focussen op wat iemand zelf kan en wat iemand betekent voor zijn of haar omgeving. Daar waar wij kunnen helpen mensen in hun kracht te zetten, doen wij dat.