



# Locatiewijzer Oranjestein

# Geachte bewoner en naaste,

Van harte welkom bij Fortumus! Met deze locatiewijzer willen wij u graag vertrouwd maken met onze locatie. We hopen dat u zich hier snel thuis voelt. Heeft u vragen, loop dan vooral bij ons binnen. We leren u graag kennen en staan voor u klaar.

Namens alle medewerkers van locatie Oranjestein, van harte welkom bij Fortumus – samen elke dag van waarde.

## **Inleiding**

Oranjestein is een locatie van Fortumus. Op dit moment exploiteert Fortumus tien fraaie woon- en zorglocaties verdeeld over Nederland. In deze woon- en zorglocaties biedt de organisatie hoogwaardige dienst- en zorgverlening.

## **Entree Oranjestein**

Oranjestein ligt op de Utrechtse Heuvelrug in het bosrijke dorp Doorn. Bij binnenkomst ziet u aan uw linkerhand de receptie. U kunt hier terecht met al uw vragen. De receptie is geopend op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur. Als u naar rechts loopt, ziet u de trap en aan de linkerzijde de lift. Voor de lift is een nis waarin zich een toilet bevindt. Aan deze kant vindt u ook het kantoor van de locatiemanager. Naast de receptie vindt u een routeaanduiding met de nummers van de appartementen.

## **Wooneenheden**

Oranjestein telt drie verdiepingen. Op elke verdieping zijn twee wooneenheden waar tussen de acht en elf bewoners wonen. Iedere wooneenheid heeft een gezamenlijke woon- en eetkamer met keuken. Daarnaast heeft elke bewoner een eigen appartement.

De wooneenheden hebben allemaal een eigen naam. Op de begane grond vindt u 'Heuvelrug' en 'Prieel'. Op de eerste etage 'Bloemenweide' en 'Heideveld'. En op de tweede etage 'Boszicht' en 'Beekdal'. Op de derde etage bevindt zich een kantoor voor ondersteunende medewerkers.

# Locatiewijzer

## Activiteiten

We bieden binnen Oranjestein verschillende activiteiten aan. Er zijn ook activiteiten die een onderdeel kunnen zijn van uw dagelijks leven. Hierbij kunt u denken aan gezamenlijk koffie drinken, de krant lezen, een spelletje doen of het helpen bij de verzorging van de gezamenlijke maaltijd. Dit zijn activiteiten die de dag structuur geven. Is er iets dat u graag wilt doen? Laat het ons weten. Er is een maandoverzicht beschikbaar waarop u kunt zien welke gezamenlijke activiteiten in de planning staan.

## Afval

Het afval wordt verzameld in de daarvoor bestemde containers die op het parkeerterrein achter het fietsenhok zijn opgesteld. De afvalcontainers (buiten) worden tweemaal per week geleegd en opgehaald. Heeft u grof afval dat afgevoerd moet worden? Dan kan dit in overleg met de huismeester. Ieder appartement moet voorzien zijn van een prullenbak met deksel. De medewerkers van de afdeling zorgen ervoor dat de prullenbakken worden geleegd.

## Afwezigheid

Het is belangrijk om te weten wie in het gebouw aanwezig is en wie niet, vooral bij een calamiteit. Bent u een dag(deel) afwezig, meld dit aan de medewerker van de afdeling. Blijft u één of meerdere nachten weg, dan vragen wij u dit ook door te geven aan de receptiemedewerker.

## Alarm

We beschikken over een alarmeringssysteem. Bent u bijvoorbeeld gevallen en heeft u hulp nodig, dan kunt u in uw eigen appartement alarm slaan. Dit doet u door op de rode knop op de muur te drukken, aan het rode koord in de badkamer te trekken, of als u een hals/polsalarm draagt, op de knop te drukken. Een medewerker komt dan zo snel mogelijk naar

u toe. Het alarm op de muur heeft een rode en een groene knop. De rode knop gebruikt u als u alarm wilt slaan. U kunt dan via het kastje op de muur met een verzorgende praten. Met de groene knop kan de zorgmedewerker uw oproep weer uitzetten. Als u aan het rode koord in de badkamer trekt, dan gaat bij de medewerker van de afdeling de pieper af. Bent u niet in de buurt van het muuralarm of bent u in de hal, dan drukt u op de knop van het hals/polsalarm. Ook dan gaat bij de medewerker van de afdeling een pieper af.



## Apotheek

Fortumus heeft op centraal niveau afspraken gemaakt over de levering van medicatie. U kunt dus niet meer zelf uw medicijnen bestellen zoals u wellicht gewend bent. Wij krijgen een overzicht van medicijnen die u gebruikt (als u deze gebruikt) en zorgen ervoor dat we deze tijdig voor u bestellen. De levering aan de locatie wordt gedaan door een plaatselijke apotheek. Met deze apotheek zijn afspraken gemaakt over de veiligheid rondom medicatie-uitgifte en -toediening. Voor locatie Oranjestein is dit de Doornse Apotheek.

## Appartement aanpassingen

Aanpassingen in het appartement, die gemakkelijk en zonder hoge kosten ongedaan kunnen worden gemaakt, zijn toegestaan. In andere gevallen is toestemming van de locatie-manager nodig.

# P

## Beeldgebruik

Medewerkers, bezoekers en bewoners mogen alleen beeld- en geluidsopnamen van bewoners, bezoekers en medewerkers maken en/of (online) publiceren als zij daarvoor toestemming hebben ontvangen.

## Beëindiging zorg- en huurovereenkomst

Als door overlijden of door een verhuizing de zorgovereenkomst wordt beëindigd moet het appartement binnen zeven dagen in de oude staat worden opgeleverd. De datum van oplevering wordt bepaald in overleg met de coördinerend verzorgende.

Privébezittingen zijn op de datum van oplevering uit het appartement gehaald en eventuele schade is hersteld. Het appartement hoeft u niet te schilderen. Niet herstelde schade brengen wij bij u in rekening. Ook voor het opruimen van achtergebleven spullen sturen wij u een rekening.

Houdt u er rekening mee dat het appartement binnen zeven dagen moet worden opgeleverd. Dit is ook in uw zorgovereenkomst opgenomen.

## Begeleiding bij bezoek arts/ziekenhuis

Heeft u een afspraak bij de arts, tandarts of in het ziekenhuis? U regelt dan zelf de begeleiding en het vervoer. Via de receptie kunt u informatie krijgen op welke manieren u dat kunt regelen. Mocht u plotseling in het ziekenhuis opgenomen moeten worden, dan nemen we contact op met uw eerste contactpersoon om u te begeleiden. U kunt dit overleggen met uw coördinerend verzorgende.

## Behandelcomponent

Bij het lezen van deze locatiewijzer is het belangrijk om te weten of u een indicatie 'met behandeling' of 'zonder behandeling' ontvangt. Ofwel of de zogenaamde behandelcomponent is geïndiceerd. Als de huisarts bij u komt, dan is de behandelcomponent niet geïndiceerd. Maar als u wordt bezocht door een specialist ouderengeneeskunde dan heeft u wél een behandelcomponent. Op locatie Oranjestein

wordt deze behandeling verzorgd door Novicare in samenspraak met de zorg.

## Bereikbaarheid en parkeren

U kunt parkeren in de parkeervakken op het terrein aan de voor- en achterzijde van het pand. Parkeren is niet toegestaan voor de wandelpaden, op de oprit of bij de hoofdingang. Dit hindert de bewoners en hulpdiensten. De parkeerplek direct naast de hoofdingang is gereserveerd voor artsen en ambulance.

Als de parkeerplaatsen allemaal bezet zijn, dan kunt u gebruik maken van de openbare parkeergelegenheden rondom het gebouw.

De bewoners aan de Oranjelaan geven aan soms last te hebben van geparkeerde auto's op de stoep. Graag willen wij u vragen hiermee rekening te houden.

## Bezoek

We vinden het belangrijk dat bewoners zich thuis voelen. Daarom geldt als basisregel: bezoek is altijd welkom. Vanwege de veiligheid is de voordeur van de locatie (van binnen naar buiten) op slot. Doordeweeks is de deur van buiten naar binnen open tussen 8.30 en 16.30. Als u daarna of in het weekend binnen wilt komen, gebruikt u uw tag of kunt u aanbellen.

## Brandveiligheid

In het kader van de brandveiligheid moeten gangen en vluchtwegen leeg en schoon zijn. Brandhaspels en andere blusmiddelen mogen niet worden geblokkeerd. Het branden van kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan.





Daarnaast kunnen er eisen worden gesteld aan spullen en meubels die bewoners meenemen. Elektrische apparaten worden vóór ingebruikname op brandveiligheid gecheckt.

Deze mogen worden gebruikt als ze geen risico vormen voor de brandveiligheid.

Wat gebeurt er als het brandalarm afgaat?

- De branddeuren sluiten automatisch;
- De brandweer wordt gealarmeerd en alle aanwezige medewerkers krijgen een melding;
- De bedrijfshulpverleners (BHV) kijken waar de brand is en informeren de directe omgeving;
- U herkent de bedrijfshulpverleners aan de oranje hesjes die ze dragen;
- Als het nodig is om te ontruimen, heeft de brandweer de leiding.

We willen bewoners en bezoekers vragen in geval van alarm altijd de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op te volgen. In ieder appartement zit een rookmelder die afgaat als er rookontwikkeling ontstaat. De rookmelder is gekoppeld aan de brandmeldinstallatie.

## CAK

Het CAK is belast met wettelijke, administratieve taken op het gebied van zorg en welzijn. Een belangrijk deel van de taken omvat het vaststellen en innen van wettelijk verplichte eigen bijdragen. Voor zorg uit de Wlz is deze eigen bijdrage afhankelijk van inkomen en vermogen.

## CarenZorgt

In het zorgdossier slaan we alle informatie op over de zorg voor u als bewoner. U heeft met een persoonlijke code toegang tot dit dossier via [www.carenzorgt.nl](http://www.carenzorgt.nl). Het is mogelijk om op afstand het zorgdossier in te zien, zo kan bijvoorbeeld één van uw familieleden met de rapportages meelesen. Carenzorgt is echter niet bedoeld als communicatiemiddel. Heeft u vragen over de zorg van uw familielid, neem dan contact op met de coördinerend verzorgende.

Het aanmeldformulier en de benodigde koppelcode voor Carenzorgt heeft u ontvangen tijdens uw verhuizing naar Oranjestein. Wij vragen u deze code zo snel als mogelijk te activeren. Als u hierbij hulp nodig heeft, kunt u terecht bij de receptioniste van onze locatie.

In verband met de wet op de privacy (AVG) is het belangrijk dat u in Carenzorgt geen namen noemt van andere bewoners maar alleen de naam van uw eigen familielid.

### **CIZ**

Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) is een onafhankelijke organisatie die indicatie-aanvragen voor zorg en uw zorgzwaartepakket vaststelt op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) beoordeelt.

### **Cliëntenraad**

In navolging van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstelling (Wmcz) kent Oranjestein een onafhankelijke cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van bewoners. De cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot bepaalde voorgenomen besluiten. De leden van de cliëntenraad kunnen bewoners of hun naasten zijn.

Naast de lokale cliëntenraad is er ook een centrale cliëntenraad. Deze raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de cliëntenraden van de locaties van Fortumus en heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten die de locaties overstijgen. Dit kunnen ook besluiten zijn die alle zorglocaties van Fortumus aangaan. Een informatiefolder over het werk van de cliëntenraad kreeg u bij uw verhuizing naar Oranjestein of kunt u opvragen bij de receptie. Contactgegevens vindt u in het namenregister achterin deze locatiewijzer.

### **Cliënttevredenheidsonderzoek**

We zijn erg benieuwd naar uw ervaringen als bewoner en/of naaste van onze zorg- en



dienstverlening. Om te bepalen wat hierin goed gaat en wat beter kan, voeren we jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek uit met behulp van een vragenlijst. Ook de cliëntenraad wordt hierbij betrokken.

### **Cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang**

De cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (Wzd) houdt onafhankelijk toezicht op de uitvoering van onvrijwillige zorg. Deze functionaris behartigt de belangen van bewoners bij wie er sprake is van onvrijwillige zorg. Zij bezoekt onder meer vier keer per jaar de locatie. Heeft u vragen of een klacht over onvrijwillige zorg? U kunt terecht bij de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. Contactgegevens vindt u in het namenregister achterin de locatiewijzer.

### **Coördinerend verzorgende**

De coördinerend verzorgende is het eerste aanspreekpunt voor u en uw naasten. De coördinerend verzorgende is verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van zorg voor de aan hem of haar toegewezen bewoners.

### **Deurcodes**

Voor de veiligheid van de bewoners is een aantal deuren beveiligd met een code. De code voor alle binnendeuren is 1359. Om het pand te verlaten staat bij de hoofdingang de code op de muur.

### **Duofiets**

Oranjestein heeft een eigen duofiets met trapondersteuning die u kunt reserveren bij de receptie. Een duofiets is een driewielertandem waarbij u naast elkaar zit. Een persoon stuurt en u kunt beiden trappen. U kunt zonder instap opstappen en de zittingen zijn eenvoudig in te stellen. Wilt u deze in het weekend gebruiken, laat dit dan doordeweeks aan de receptie weten. Zij kunnen u vertellen hoe u de fiets kunt pakken en waar u op moet letten. Bij de



fiets hangt een uitgebreide instructie over het gebruik van de batterij.

### Eigen bijdrage Wlz

U betaalt een eigen bijdrage voor de zorg die u ontvangt. Het CAK berekent hoeveel u precies moet betalen. U kunt via de website van het CAK ook zelf berekenen hoe hoog uw eigen bijdrage ongeveer is. Dit bedrag is een schatting en kan afwijken van het bedrag dat u uiteindelijk moet betalen. Als u vragen heeft over de eigen bijdrage, kunt u contact opnemen met het CAK.

### Ergotherapeut

Bent u geïndiceerd 'met behandeling' dan kan ergotherapie deel uitmaken van uw behandeling. Valt u onder de huisarts? Dan is een verwijzing ergotherapie noodzakelijk.

### Eten en drinken

U kunt ervoor kiezen om gezamenlijk in de woonkamer te eten en te drinken. Dit is niet verplicht, maar wordt u wel aangeboden. Heeft u eigen voorkeuren over het eten en drinken, geeft u dit dan aan bij de medewerkers van de afdeling. In de appartementen op de eerste etage is geen koelkast aanwezig. U kan/mag een kleine koelkast in uw appartement plaatsen.

In de appartementen op de begane grond en de tweede etage is een koelkast aanwezig.

Het onderhoud, reiniging en het zicht op de houdbaarheidsdata van eten en drinken is voor uw eigen verantwoordelijkheid. Uiteraard kan uw familie hierin ook een rol hebben.

### Feestdagen en vieringen

Wilt u uw verjaardag of een ander feestelijk moment vieren, dan kan dit uiteraard in uw eigen appartement. Wilt u gebruikmaken van de huiskamer of van de hal, bespreek dit dan met uw coördinerend verzorgende of receptiemedewerker.



### Fietslabyrint

Met het "fietslabyrint" kunt u een virtuele fietstocht maken door uw woonplaats en zo bijvoorbeeld herinneringen ophalen aan uw geboortedorp, maar u kunt ook op safari of door Parijs of Londen fietsen. Het is een hele belevenis en goed voor de beweging. U kunt het fietslabyrint gebruiken wanneer u wilt. U kunt dit aangeven bij de zorgmedewerkers.

### Fietsenstalling

Op locatie Oranjestein is een fietsenstalling aanwezig. U kunt hiervoor contact opnemen met de receptie.

### Formele vertegenwoordiging

Soms komen we voor vragen te staan waarover wij met u willen overleggen. U kunt iemand

aanwijzen die formeel namens u kan optreden in het geval u hier niet (altijd) zelf toe in staat bent. Deze persoon moet schriftelijk door u -of, als u dat niet meer kunt, door de rechter-gemachtigd zijn om namens u op te treden, besluiten te nemen en zaken te behartigen. Uw vertegenwoordiger kan een -door de rechter aangewezen- mentor, bewindvoerder of curator zijn.

Als u geen mentor, bewindvoerder of curator hebt, is het mogelijk dat u zelf iemand aanwijst, bijvoorbeeld uw eerste contactpersoon of iemand anders.

Als u een formele vertegenwoordiger hebt (aangewezen), dan is deze persoon tevens uw eerste contactpersoon.

Voor bewoners die onder de Wlz vallen moet sinds 2021 altijd een wettelijk vertegenwoordiger aanwezig zijn. Dit om bijvoorbeeld een ophoging van de indicatie/ZZP aan te kunnen vragen.

### **Fysiotherapie**

Bent u geïndiceerd 'met behandeling' dan kan fysiotherapie deel uitmaken van uw behandeling. Via Novicare wordt fysiotherapie aangeboden. Zij komen op indicatie bij u langs. Indien u een bewoner bent op locatie Oranjestein 'zonder behandeling', dan heeft u een verwijzing nodig van de huisarts.

### **Geestelijk verzorger**

Leren omgaan met beperkingen of zoeken naar een zinvol bestaan: het zijn levensvragen waar u tegenaan kunt lopen. U kunt hierover met een geestelijk verzorger in gesprek. U kunt dit aangeven bij de zorgmedewerkers of rechtstreeks contact opnemen (zie namenregister). De geestelijk verzorger is er voor alle bewoners en werkt niet vanuit een religieuze achtergrond.



### **Gesloten deuren**

Niet alle bewoners kunnen zelfstandig de afdeling verlaten omdat dit risico's met zich mee kan brengen voor hun veiligheid. Het is daarom belangrijk dat u de deuren altijd goed achter u sluit en niet zomaar mensen met u mee naar buiten laat lopen.

### **Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatric**

Een gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatric (GVP) is gespecialiseerd in het gedrag en de benadering van de bewoner met dementie. Heeft u vragen of opmerkingen, dan kan de coördinerend verzorgende u naar een GVP-er doorverwijzen.

### **GPS**

Fortumus heeft voor elke zorglocatie een GPS-systeem beschikbaar. Het is hierdoor mogelijk voor een bewoner die gedesoriënteerd is, om met een bijbehorend zendertje zelfstandig naar buiten te gaan. Het GPS-systeem is een hulpmiddel dat verdwalen kan voorkomen.

Het GPS-systeem wordt alleen met strikte toestemming volgens het WZD stappenplan ingezet. Mocht een bewoner, ondanks dit systeem, alsnog verdwalen, dan is het mogelijk om iemand relatief snel te lokaliseren en met de SOS functie zo nodig aanwijzingen te geven om veilig terug te keren naar de locatie.

Fortumus is verantwoordelijk voor de aanschaf en de wijze van opvolging van het GPS-systeem. Het gebruik van een GPS kan uitsluitend worden ingezet met de ondersteuning van familie die de betreffende bewoner, wanneer deze zich buiten de afgesproken zone bevindt, kan ophalen.

### **Honden**

Honden van bezoekers zijn van harte welkom, mits zij geen overlast bezorgen. Honden moeten binnen en in de tuin aan de riem. Dit is noodzakelijk omdat we niet willen dat mensen

van honden schrikken en mogelijk vallen. Het bezoek ruimt zelf de uitwerpselen op.

### **Huisarts**

Ben u geïndiceerd 'zonder behandeling', dan is en blijft uw huisarts de eindverantwoordelijk arts. Als u bij ons komt wonen, dan kunt u in dit geval uw huisarts behouden. Uw huisarts moet wel in acute situaties snel bij u kunnen zijn, dus de afstand tot uw huisarts mag niet te groot zijn. Als vuistregel geldt hiervoor een reistijd van hooguit 15 minuten.

### **Huisdieren**

Huisdieren zijn welkom als de locatiemanager hiervoor toestemming heeft gegeven, als uzelf het huisdier de benodigde zorg kunt (laten) bieden en het huisdier niet voor overlast zorgt.

### **Huiskamer**

Binnen de locatie zijn meerdere gezamenlijke huiskamers met eetgedeelte en een keuken. De bewoners eten er gezamenlijk, drinken er koffie en er vinden diverse activiteiten plaats.

### **Huismeester**

De huismeester kan kleine werkzaamheden in uw appartement verrichten. Werkzaamheden voor de huismeester kunt u via de receptie doorgeven en daar zijn ook de tarieven beschikbaar. De kosten worden in rekening gebracht via de maandrekening.

### **Huisregels**

Kwaliteit, goede omgangsvormen en privacy zijn belangrijke elementen in ons aanbod. Huisregels zijn de vastlegging van onze gezamenlijke waarden en normen. Met elkaar (medewerkers, mantelzorgers, vrijwilligers, bezoekers en bewoners) zijn wij verantwoordelijk voor een prettige en veilige thuis- en werkomgeving. De huisregels zijn o.a. te vinden op de website van Fortumus.

### **Hulpmiddelen**

Op locatie zijn diverse hulpmiddelen voor u aanwezig. Heeft u dit nodig? Dan kunt u dit bespreken met de coördinerend verzorgende.



### **Inrichting appartement**

U kunt uw appartement volledig naar uw eigen smaak inrichten. Zorg ervoor dat er voldoende loopruimte is, ook voor een eventuele rollator. Graag willen wij u vragen geen losliggende kleden te gebruiken in verband met valgevaar. Het is belangrijk dat de zorgverleners voldoende ruimte hebben om hun werk te kunnen doen. Graag willen wij u vragen bij de inrichting hiermee rekening te houden.

### **Internet**

In uw appartement is een glasvezelaansluiting aanwezig van Delta. Hierop kunt u een televisie-, internet- en telefoonabonnement afsluiten (Alles in 1 pakket). Dit kunt u rechtstreeks afsluiten via de klantenservice van Delta. Geef bij het afsluiten uw appartementnummer door én dat het gaat om een aansluiting in Oranjestein. De facturatie verloopt rechtstreeks via Delta naar u.

### **Kaarsen**

Het is niet toegestaan om kaarsen of waxinelichtjes te branden in uw appartement.

### **Kapper**

Twee keer per week is de kapper (voor dames en heren) aanwezig op de locatie. U kunt zelf een afspraak maken of dit regelen via de

receptie. De tarievenlijst kunt u opvragen bij de receptie.

### **Klachten**

De medewerkers doen elke dag hun uiterste best om bewoners zich thuis te laten voelen. Toch kan het voorkomen dat u als bewoner of naaste, ergens niet tevreden over bent. Het is belangrijk uw onvrede zo snel mogelijk met uw coördinerend verzorgende te bespreken.

Mocht u onverhoopt nog niet tevreden zijn, dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Uw klacht kan dan wellicht direct worden opgelost. Van uw feedback leren we uiteraard ook. Als een zaak niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u een e-mail sturen naar de locatiemanager. De formele klachtenregeling van Fortumus vindt u op de website.

### **Klachtenfunctionaris**

Er is binnen Fortumus een onafhankelijke klachtenfunctionaris. U kunt deze persoon benaderen als u, na een melding van uw klacht bij de leiding van de locatie, ontevreden blijft. De contactgegevens van de klachtenfunctionaris staan in de namenlijst.

### **Kleinschalig wonen**

Kleinschalig wonen is een woonvorm waarbij herkenbaarheid, huiselijkheid en privacy belangrijke uitgangspunten zijn. Samen met een team medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers vormt de groep bewoners een huishouden. Wensen en gewoonten van de bewoners zijn leidend voor de dagindeling.





Het accent bij kleinschalig wonen ligt op begeleiding en welzijn. De gemeenschappelijke woonruimte met keuken, waar gezamenlijk wordt gegeten en koffie gedronken, is het centrale punt. Daarnaast heeft iedere bewoner zijn eigen appartement met badkamer.

Bezoek is (in bescheidenheid) welkom in de huiskamer met daarbij de opmerking dat bezoek te gast is. Mocht het te druk worden voor andere bewoners, dan kan het zijn dat u wordt gevraagd om de huiskamer te verlaten. Wij willen u vragen dit verzoek te volgen. Grote(re) groepen bezoekers ontvangt de bewoner in het eigen appartement.

### **Kostbaarheden**

We adviseren u geen kostbaarheden in uw appartement te bewaren. Bent u erg gehecht aan een bepaald sieraad of kunstvoorwerp, dan begrijpen wij dat u dit wilt dragen of meenemen. Wij wijzen u erop dat dit dan op eigen risico gebeurt en dat u bij vermissing hiervan zelf aangifte moet doen. Als u diefstal vermoedt, verzoeken wij u dit ook aan de locatiemanager te melden.

### **Kranten**

Heeft u een abonnement op een krant of

tijdschrift, geef dit dan door aan de receptie. De receptiemedewerker zorgt ervoor dat u de krant en/of tijdschrift krijgt. Houdt er wel rekening mee dat u zelf uw verhuizing door moet geven.

### **Kwaliteit**

Kwaliteit staat centraal in onze zorg- en dienstverlening. Wij volgen daarbij de landelijke richtlijnen uit het Kwaliteitskader Verpleeghuizen. Kwaliteit krijgt op verschillende manieren aandacht: er zijn kwaliteitsmetingen, kwaliteitsoverleggen en verbeterpunten worden continu gemonitord. Bent u niet tevreden of heeft u zorgen over de kwaliteit, laat dit dan weten aan uw coördinerend verzorgende. Mocht u vervolgens nog vragen hebben, stel deze dan aan de locatiemanager.

### **Liften**

Op locatie Oranjestein zijn twee liften aanwezig. In de lift wordt aangegeven op welke verdieping de afdelingen zich bevinden.

### **Logopedist**

Bent u geïndiceerd 'met behandeling' dan kan logopedie deel uitmaken van uw behandeling.

Dit is via Novicare geregeld en de medewerkers van deze organisatie komen op indicatie langs.

# M

## **MDO**

MDO staat voor multidisciplinair overleg en wordt minimaal een keer per jaar gehouden om het zorg(leef)plan te bespreken. Dit is een overleg met u als bewoner, uw eerste contactpersoon, de behandelend arts en uw coördinerend verzorgende. Als het nodig is, sluiten andere disciplines aan, zoals een fysiotherapeut of psycholoog. Het eerste MDO wordt binnen zes weken, nadat u bij ons bent komen wonen, gehouden. Naast het MDO wordt een keer per jaar een familiegesprek ingepland.

## **Maandrekening**

U ontvangt een maandrekening als u kosten heeft gemaakt die niet door ons worden vergoed. Op de maandrekening ziet u precies welke kosten dit zijn.

## **Milieu**

Fortumus, Locatie Oranjestein, gaat zeer bewust om met het milieu en verricht diverse inspanningen om zuinig om te gaan met energie en het verminderen van CO<sup>2</sup> uitstoot. Hierbij volgen wij de richtlijnen van Green Deals.

## **Mondzorg**

We voeren een actief mondzorgbeleid. Zodra u bij ons komt wonen met een indicatie 'met behandeling', brengt de tandarts, samen met de mondhygiëniste, bij een eerste controle uw gebitssituatie in kaart en stelt een individueel mondzorgplan op. De tandarts en de mondhygiëniste komen regelmatig naar de locatie om bewoners te behandelen. De afspraken hiervoor lopen via uw coördinerend verzorgende. Een aantal medewerkers is geschoold om het team te ondersteunen in het op de juiste manier verlenen van de dagelijkse mondzorg.

# N

## **Novicare**

Novicare is de landelijke behandeldienst voor verpleeghuizen waarmee Fortumus een samenwerkingsovereenkomst heeft. De Specialist Ouderengeneeskunde, de psycholoog, de verpleegkundig specialist, fysiotherapeut, diëtiste en ergotherapeut kunnen vanuit Novicare worden ingezet als u een indicatie 'met behandeling' heeft. Naast het leveren van diensten aan de individuele bewoners geven zij adviezen aan de teams en op organisatieniveau.

Heeft u een indicatie 'zonder behandeling', dan zijn deze behandelingen niet beschikbaar. Via uw zorgverzekering kunt u aanspraak maken op diverse behandelingen. Heeft u bijvoorbeeld fysiotherapie nodig, dan kunt u zelf contact opnemen met een fysiotherapeut uit de regio. Wel kan de huisarts een consult aanvragen bij de specialist ouderengeneeskunde of een doorverwijzing regelen naar een van de behandelingen van Novicare.

# P

## **Particuliere dienstverlening**

U kunt extra dienstverlening en welzijnsactiviteiten inkopen. Zo kunt u bijvoorbeeld met een medewerker een fietstocht maken door het bos of uw appartement extra laten schoonmaken. Dit zijn slechts enkele voorbeelden. De kosten voor particuliere dienstverlening worden maandelijks in rekening gebracht. De tarievenlijst kunt u opvragen bij de receptie.

## **Pedicure**

Voeten wassen en nagels knippen valt onder de dagelijkse zorg en wordt gedaan door uzelf of door een zorgmedewerker. Heeft u een indicatie 'met behandeling', dan wordt alle noodzakelijke medische voetzorg vergoed. Dit betekent dat de cosmetische voetzorg voor eigen rekening is. Heeft u een indicatie 'zonder behandeling' dan valt de medische voetzorg onder uw eigen zorgverzekering. In uw zorgverzekeringpolis vindt u daarover meer informatie. De vergoeding van de medische voetzorg declareert u bij uw zorgverzekering. De kosten

voor cosmetische voetzorg zijn voor uzelf en worden door de pedicure rechtstreeks bij u in rekening gebracht. Er is een vaste gediplomeerde pedicure voor de locatie. U kunt direct zelf met haar een afspraak maken of de receptie kan dit voor u doen.

### **Persoonlijke eigendommen**

We willen u vragen persoonlijke spullen, die moeilijk te herkennen zijn of snel kwijt kunnen raken, zoveel mogelijk te graveren of te merken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een bril, handtas, rollator of wandelstok. Probeer zo weinig mogelijk waardevolle spullen in uw appartement te houden. Denk hierbij aan sieraden, horloges, geld, etc. Vraag aan uw naasten of zij dit voor u willen bewaren. De verantwoordelijkheid ligt bij uzelf.

### **Post**

De receptie verspreidt de post. In principe gaat de post naar de bewoner. Als het nodig is, kunnen we hier andere afspraken over maken. U kunt dit bij de verhuizing bespreken.

### **Receptie**

De receptie is open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur. In het weekend en op feestdagen is de receptie gesloten. Het telefoonnummer van Oranjestein is 0343 473 636.

### **Roken**

Het is niet toegestaan om binnen de locatie te roken. Roken mag in de tuin en op het terras alleen als dit geen overlast voor anderen geeft.



Wij willen u met klem vragen de sigarettenpeuken op te ruimen.

### **Schoonmaak appartement**

Uw appartement wordt eenmaal per week schoongemaakt. In verband met de privacy wordt de binnenkant van kasten, inclusief keukenkasten, niet schoongemaakt. Dit valt niet onder de verantwoording van Fortumus. Wilt u aanvullende schoonmaakhulp? U kunt hiervoor een afspraak maken. Zie ook onder particuliere dienstverlening. Wij verzoeken familie om na een bezoek zelf zorg te dragen voor eventuele afwas en het op orde brengen van het appartement.

### **Sleutels**

U krijgt bij binnenkomst een sleutel en een tag overhandigd van uw appartement. Mocht u deze kwijtraken, dan kunt u dit aangeven bij de receptie of de huismeester. Bij de tweede keer worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

### **Specialist Ouderengeneeskunde**

De Specialist Ouderengeneeskunde is als behandelend arts verantwoordelijk voor de medische zorg aan bewoners met een indicatie 'met behandeling'. Via uw coördinerend verzorgende kunt u uw vragen aan de specialist voorleggen of vragen om een consult.

Bewoners met een indicatie 'zonder behandeling' kunnen geen rechtstreeks beroep doen op de Specialist Ouderengeneeskunde. Wel kan uw huisarts de Specialist Ouderengeneeskunde om een consult vragen.

### **Tarievenlijst**

De lijst met de tarieven voor aanvullende zorg en dienstverlening en van de huismeester zijn op te vragen bij de receptie. De prijzen worden jaarlijks aangepast.

### **Telefoon, televisie en radio**

In uw appartement is een glasvezelaansluiting aanwezig van Delta. Hierop kunt u een televisie-, internet- en telefoonabonnement afsluiten (Alles in 1 pakket). Dit kunt u rechtstreeks afsluiten via klantenservice van Delta. Geef bij het afsluiten uw appartementnummer door én dat het gaat om een aansluiting in Oranjestein. De facturatie verloopt rechtstreeks via Delta naar u. Graag willen wij u vragen met de geluidsterkte van uw tv en radio rekening te houden met uw burens.

### **Toegang**

Medewerkers mogen alleen in het appartement van de bewoner komen als de bewoner daarvoor toestemming geeft of als toegang nodig is voor het verlenen van zorg of voor andere werkzaamheden. Bewoners en bezoekers mogen alleen in het appartement van een andere bewoner komen als hiervoor expliciet toestemming is gegeven. Ditzelfde geldt voor ruimtes die voor medewerkers zijn bedoeld.

### **Tuin**

Een hovenier houdt de tuin bij. Heeft u een idee of een wens voor de tuin, bijvoorbeeld over beplanting of snoeiwerk, dan kunt u dit doorgeven aan de receptie.

basis zorgverzekering voor zowel de indicatie 'met' als 'zonder behandeling'. U kunt uiteraard zelf kiezen om een aanvullende zorgverzekering af te sluiten.

Als u inclusief behandeling woont, dan is een aanvullende verzekering voor bijvoorbeeld fysiotherapie, ergotherapie en diëtiste niet altijd nodig. U kunt dit met uw verzekeraar bespreken.

Fortumus heeft voor de bewoners een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien de bewoner aansprakelijk is, dekt de aansprakelijkheidsverzekering het risico van aansprakelijkheid. De dekking geldt niet voor schade die opzettelijk is veroorzaakt. De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet als verplichte (auto- of bromfiets)verzekering die ook voor een gemotoriseerde rolstoel noodzakelijk is. Wilt u in geval van schade dit graag melden bij de locatiemanager.

### **Vrijwilligers**

Binnen de locatie werken diverse vrijwilligers. Zij ondersteunen de medewerkers, bijvoorbeeld in de huiskamers. Ze schenken koffie, assisteren bij activiteiten of brengen een bezoekje aan bewoners. Wilt u graag vrijwilliger worden binnen de locatie? Heel erg fijn! U kunt zich hiervoor melden bij de coördinerend verzorgende.

### **Vakantie**

Het is voor elke bewoner mogelijk om op vakantie te gaan met een maximum van 42 dagen afwezigheid per kalenderjaar en met een maximum van een periode van 14 dagen aaneengesloten.

### **Verzekeringen**

U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een inboedelverzekering voor uw eigen inboedel. Voor de aanwezige eigendommen en inventaris van Fortumus is een inventarisverzekering afgesloten.

U moet zelf zorgen voor het afsluiten van een

### **Waardering en giften**

Van complimenten groeien medewerkers: ze krijgen er energie van en het geeft plezier in



het werk. Van bewoners maar ook van naasten horen wij graag wat de ervaringen met de zorg- en dienstverlening zijn. Een mondelinge uiting doet al heel veel!

Wilt u uw waardering voor de medewerkers tonen met een gift of cadeau, dan kunt u dat doen via een bankrekening van Fortumus. Met de ontvangen gelden op deze rekening worden van tijd tot tijd gezellige bijeenkomsten voor bewoners/medewerkers georganiseerd. Als u een specifiek doel voor ogen heeft, dan vragen we u dit te vermelden. Het rekeningnummer is NL60ABNA0241421713 t.n.v. Fortumus. Graag willen wij u vragen uw eigen naam, de locatie en eventueel de afdeling te vermelden.

Individuele medewerkers mag u geen gift of cadeau geven.

Fortumus heeft een ANBI-status. Dat betekent dat wij een erkende goeddoelenorganisatie zijn. U kunt uw gift onder voorwaarden aftrekken bij de belasting.

### **Wassen van kleding en linnengoed**

U kunt kiezen of u uw kleding en linnengoed laat wassen door uw naasten of dat de locatie dit voor u regelt. De kleding wordt voor u gemerkt. De kosten voor het merken worden in rekening gebracht op uw maandrekening.

In geval van calamiteiten zoals bij een quarantaine of bij andere vormen van geïnfecteerde was, kan het zijn dat de was tijdelijk door ons wordt verzorgd volgens een speciaal protocol. Vandaar dat, ook als u de was door naasten wil laten doen, het merken noodzakelijk is.

Wij maken gebruik van een externe wasserij die tweemaal per week komt. De kosten voor het wassen van uw kleding zijn voor uw eigen rekening. U vindt de kosten op uw maandrekening. De kosten van wassen van het verstrekte beddengoed en handdoeken/washandjes (linnengoed) zijn voor de locatie.

Wij verzorgen het beddengoed, de handdoeken en washandjes die worden gebruikt voor de dagelijkse verzorging.

Als u een keukentje in uw appartement heeft, dan zorgt u zelf voor theedoeken, keukendoeken en vaatdoeken. Door deze te merken, zorgen we dat het netjes mee kan naar de wasserij.

Heeft u kleding die moet worden gestoomd, dan regelt u dit zelf.

### **Wet Langdurige Zorg**

De Wlz regelt zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) beoordeelt of iemand in aanmerking komt voor zorg vanuit de Wlz. Met een Wlz-indicatie krijgt iemand in een zorginstelling alle begeleiding en zorg die hij nodig heeft, zoals verpleging en verzorging.

### **Wet Zorg en Dwang**

In 2020 werd de Wet zorg en dwang (Wzd) van kracht. Deze wet regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). De zorg voor ouderen met dementie moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen ze dan bij die keuzes. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan omdat er sprake is van een ernstig nadeel. Daarbij moet u denken aan levensgevaar voor uzelf of anderen, ernstige verwaarlozing of hinderlijk gedrag dat agressie van anderen oproept. Meer informatie over de Wzd vindt u op [www.dwangindezorg.nl](http://www.dwangindezorg.nl)



### **Zorgdossier**

In uw zorgdossier slaan we alle informatie over de zorg op, zoals het zorg(leef)plan, de

resultaten van onderzoeken en rapportages van behandelaars en de medicatielijst. U heeft wettelijk recht op inzage in uw dossier. Het is ook mogelijk om op afstand een deel van het zorgdossier in te zien met name dagelijkse rapportages, activiteiten en het zorg(leef)plan. Zo kan bijvoorbeeld één van uw kinderen met de rapportages meelesen. U leest er meer over onder CarenZorgt. Als u het hele zorgdossier in wil zien, dan kunt u dat vragen aan uw coördinerend verzorgende.

### **Zorg(leef)plan**

Het zorg(leef)plan is onderdeel van het zorgdossier en bevat de afspraken die zijn gemaakt over de te bieden zorg en activiteiten. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de wensen en mogelijkheden van de bewoner. In een multidisciplinair overleg (MDO) evalueren de betrokken zorgverleners minimaal een keer per jaar het zorgplan. Als het nodig is gebeurt dit vaker.

### **Zonnescherm**

Bij elk appartement hangt voor het raam een scherm dat omlaag gaat als de zon sterk is. Het scherm kunt u vanuit het appartement bedienen via een knop.

### **Zorgzwaartepakket**

Uw ZZP (Zorgzwaartepakket) bepaalt wat u wel of niet vergoed krijgt als u bij ons komt wonen. De ZZP indicatie kan 'met behandeling' of 'zonder behandeling' afgegeven worden. U ontvangt deze indicatie via het Centraal Indicatie Orgaan (CIZ). Indicaties duiden we aan met cijfers. Omdat er verschillende indicaties zijn, kan het dus gebeuren dat u de pedicure wel vergoed krijgt en uw buurvrouw niet. Of dat bij u de specialist ouderengeneeskunde komt en bij uw buurman de huisarts. Of dat u huur moet betalen en uw buurman niet, omdat hij een indicatie heeft waarbij verblijf wordt vergoed en u niet.

# Zorglocaties

Oranjestein, Doorn



Spaar en Hout, Haarlem



Tusselerhof, Lochem



Tussenhout, Haarlem



Wildhoef, Bloemendaal



## Anders kijken naar zorg

Onze zorg- en dienstverlening gaat verder dan het ontzorgen van onze bewoners. Door anders te kijken naar vitaliteit, gezondheid en woongeluk, kunnen we voor onze bewoners de hoogste waardering in kwaliteit en verbinding bereiken. We focussen op wat iemand zelf kan en wat iemand betekent voor zijn of haar omgeving. Daar waar wij kunnen helpen mensen in hun kracht te zetten, doen wij dat.

[www.fortumus.nl](http://www.fortumus.nl)