



# Locatiewijzer Spaar en Hout

# Geachte bewoner en naaste,

Van harte welkom bij Fortumus! Met deze locatiewijzer willen wij u graag vertrouwd maken met onze locatie. We hopen dat u zich hier snel thuis voelt. Heeft u vragen, loop dan vooral bij ons binnen. We leren u graag kennen en staan voor u klaar.

Namens alle medewerkers van locatie Spaar en Hout, van harte welkom bij Fortumus – samen elke dag van waarde.

## **Inleiding**

Spaar en Hout is een zorglocatie van Fortumus. Op dit moment exploiteert Fortumus tien fraaie woon- en zorglocaties verdeeld over Nederland. In deze woon- en zorglocaties biedt de organisatie hoogwaardige dienst- en zorgverlening.

## **Entree Spaar en Hout**

Spaar en Hout in Haarlem is prachtig gelegen aan het Spaarne in een groot historisch park. Het monumentale pand dateert uit 1930 en heeft de status van rijksmonument. Op de begane grond is een lounge met uitzicht op het water en een receptie, restaurant (in de linkervleugel) en de huiskamer 'Kleine Hout' (in de rechtervleugel).

Bij binnenkomst ziet u rechts direct de receptie. Daar kunt u op werkdagen van 9.00 tot 16.00 uur terecht met al uw vragen. Mocht er tijdens deze openingstijden geen receptiemedewerker aanwezig zijn, dan staat er een bordje waarop staat waar u met uw vragen terecht kunt. Naast de receptie vindt u het kantoor van het zorgteam. Als u naar links of rechts loopt, ziet u aan het einde van de gang een trap en een lift.

## **Wooneenheden**

Spaar en Hout telt 36 appartementen. Op de begane grond vindt u het restaurant; hier ontbijten, lunchen en dineren de bewoners. Tijdens de eetmomenten is er een medewerker van het restaurant aanwezig. Buiten de eetmomenten is er niet altijd een medewerker aanwezig, maar heeft u wel de gelegenheid om in het restaurant plaats te nemen en een kopje koffie of thee te nuttigen.

Voor de bewoners die structuur nodig hebben, is de huiskamer 'de Kleine Hout' beschikbaar waar zij zoveel mogelijk met elkaar verblijven. Ook de eetmomenten vinden daar plaats. Op deze huiskamer is de hele dag een medewerker aanwezig.

In de kelder van Spaar en Hout bevindt zich de keuken; hier worden alle warme maaltijden bereid. Ook bevinden zich in de kelder een aantal kantoren, de linnenkamer en de wasruimte.

# Locatiewijzer

## Aanvullende service en diensten

Als u particulier nog ondersteuning of begeleiding wilt hebben, dan is dit mogelijk. Als u extra klussen voor de huismeester heeft, dan kunt u dit doorgeven aan uw coördinerend verzorgende. De verrekening hiervan vindt plaats via de maandrekening. Op locatie Spaar en Hout kunt u gebruik maken van een kapper, pedicure en een schoonheidsspecialist. De tarievenlijsten zijn beschikbaar bij de receptie.

## Activiteiten

We bieden binnen locatie Spaar en Hout verschillende activiteiten aan. Activiteiten kunnen ook een onderdeel zijn van uw dagelijks leven. Denk hierbij aan samen koffiedrinken, de krant lezen of een spelletje doen. Dit zijn activiteiten die de dag structuur geven. Is er iets dat u graag wilt doen? Laat het uw coördinerend verzorgende gerust weten. Er is een maandoverzicht beschikbaar waar u kunt zien welke gezamenlijke activiteiten in de planning staan.

## Afval

Afval wordt dagelijks van de appartementen verwijderd door de gastvrouwen en -heren. Zij zorgen ervoor dat dit op een centraal punt wordt afgeleverd.

## Afwezigheid

Het is belangrijk om te weten wie in het gebouw aanwezig is en wie niet. Dit geldt vooral bij een calamiteit. Bent u een dag(deel) afwezig, meld dit aan de medewerker van de receptie.

## Alarm

We beschikken over een alarmeringssysteem. Bent u bijvoorbeeld gevallen en heeft u hulp nodig, dan kunt u alarm slaan. Dit doet u door op de knop te drukken van uw pols- of halsalarm. Een medewerker komt dan zo snel mogelijk naar u toe.

## Apotheek

De huisartsen van bewoners maken gebruik van verschillende apotheken. De voorgeschreven medicatie wordt door Hildebrand apotheek in Haarlem voor alle bewoners in het medicatie systeem Medimo geplaatst. Daarom wordt aangeraden uw medicatie via Hildebrand apotheek te laten lopen.



## Appartement aanpassingen

Aanpassingen in het appartement die gemakkelijk en zonder hoge kosten ongedaan kunnen worden gemaakt, zijn toegestaan. In andere gevallen is toestemming van de locatiemanager nodig. Overleg vooraf met de huismeester wat u van plan bent.

## Beeldgebruik

Medewerkers, bezoekers en bewoners mogen alleen beeld- en geluidsopnamen van bewoners, bezoekers en medewerkers maken en/of (online) publiceren als zij daarvoor van betrokkenen toestemming hebben ontvangen.

## Beëindiging zorg- of huurovereenkomst

Verblijft u op basis van een VPT, dan dient u de huur voor de eerste van de volgende maand op te zeggen, vervolgens heeft u dan een maand de tijd om het appartement in de oude staat op te leveren. Niet herstelde schade brengen wij in rekening.

Privébezittingen en materialen die u heeft geleend of gehuurd, dienen op de datum van

oplevering uit het appartement te zijn. De locatie neemt niets over, het appartement moet leeg opgeleverd worden.

### **Begeleiding bij bezoek arts/ziekenhuis**

Heeft u een afspraak bij de arts, tandarts of in het ziekenhuis? Dan regelt u de begeleiding en het vervoer zelf. Via de receptie kunt u informatie krijgen op welke manieren u dit kunt regelen. Mocht u plotseling in het ziekenhuis moeten worden opgenomen, dan nemen we contact op met uw eerste contactpersoon om u te begeleiden. Overleg dit met uw coördinerend verzorgende.

### **Behandelcomponent**

Op Spaar en Hout hebben de bewoners een indicatie 'zonder behandeling'; de huisarts is daarmee eindverantwoordelijk arts.

### **Bereikbaarheid en parkeren**

Als u met de auto komt, dan is er bij Spaar en Hout gelegenheid tot gratis parkeren. Met het openbaar vervoer bereikt u Spaar en Hout het snelste via de bushalte Houtplein. Vanaf deze bushalte is de locatie met vijf minuten lopen te bereiken.

### **Bergkast**

In de kelder van Spaar en Hout is voor iedere bewoner een bergkast beschikbaar.

### **Bezoek**

We vinden het belangrijk dat bewoners zich thuis voelen. Daarom geldt als basisregel: bezoek is altijd welkom. De familie kan maximaal drie sets sleutels van het appartement van de bewoner ontvangen. Hiervoor moet worden



getekend. Bij verlies of bij het niet inleveren hiervan worden kosten in rekening gebracht.

### **Brandveiligheid**

In het kader van de brandveiligheid moeten gangen en vluchtwegen leeg en schoon zijn. Brandhaspels en andere blusmiddelen mogen niet geblokkeerd worden. Het branden van kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan. Daarnaast kunnen er eisen worden gesteld aan spullen en meubels die bewoners meenemen. Elektrische apparaten worden vóór ingebruikname op brandveiligheid gecheckt. Ze mogen gebruikt worden als ze geen risico betekenen voor de brandveiligheid.

Wat gebeurt er als het brandalarm afgaat?

- De branddeuren sluiten automatisch;
- De brandweer wordt gealarmeerd en alle medewerkers krijgen een melding;
- De bedrijfshulpverleners (BHV) kijken waar de brand is en informeren de directe omgeving; U herkent de bedrijfshulpverleners aan de oranje hesjes die zij dragen.
- Als het nodig is om te ontruimen, heeft de brandweer de leiding.

We vragen bewoners en bezoekers in geval van alarm altijd de aanwijzingen van de bedrijfshulpverleners op te volgen. In ieder appartement zit een rookmelder die afgaat als er rook in het appartement staat. De rookmelder is gekoppeld aan de brandmeldinstallatie.

### **CAK**

Het CAK is belast met wettelijke, administratieve taken op het gebied van zorg en welzijn. Een belangrijk deel van de taken omvat het vaststellen en innen van wettelijk verplichte eigen bijdragen. Voor zorg uit de Wlz zijn deze eigen bijdragen afhankelijk van inkomen en vermogen.

### **Calamiteiten**

We hebben elke dag een bedrijfshulpverlener in huis die alert staat voor eventuele calamiteiten.



### **CarenZorgt**

In het zorgdossier slaan we alle informatie op over de zorg voor u als bewoner. U heeft met een persoonlijke code toegang tot dit dossier via [www.carenzorgt.nl](http://www.carenzorgt.nl). Het is mogelijk om op afstand het zorgdossier in te zien, zo kan bijvoorbeeld één van uw familieleden met de rapportages meelesen. Carenzorgt is echter niet bedoeld als communicatiemiddel. Heeft u vragen over de zorg van uw familielid, neem dan contact op met de coördinerend verzorgende. Het aanmeldformulier en de benodigde koppelcode voor Carenzorgt heeft u ontvangen tijdens uw verhuizing naar Spaar en Hout. Deze code dient u zo snel mogelijk te activeren. Als u hierbij hulp nodig heeft, kunt u terecht bij de receptioniste van onze locatie. In verband met de wet op de privacy (AVG) is het belangrijk dat u in Carenzorgt geen namen noemt van andere bewoners maar alleen de naam van uw eigen familielid.

### **CIZ**

Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) is een onafhankelijke organisatie die

indicatie-aanvragen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) beoordeelt.

### **Cliëntenraad**

In navolging van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstelling (Wmcz) kent Spaar en Hout een onafhankelijke cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de collectieve belangen van bewoners. De cliëntenraad heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot bepaalde voorgenomen besluiten. De leden van de cliëntenraad kunnen bewoners of hun naasten zijn.

Naast de lokale cliëntenraad is er ook een centrale cliëntenraad. Deze raad is samengesteld uit vertegenwoordigers van de lokale cliëntenraden van de Fortumus locaties en heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten die de locaties overstijgen. Dit kunnen ook besluiten zijn die alle zorglocaties van Fortumus aangaan.

Een informatiefolder over het werk van de cliëntenraad heeft u bij uw verhuizing naar

Spaar en Hout gekregen of kunt u opvragen bij de receptie. Contactgegevens vindt u in het namenregister achterin deze locatiewijzer.

### **Cliëntervaringsonderzoek**

We zijn erg benieuwd naar uw ervaringen als bewoner en/of naaste van onze zorg- en dienstverlening. Om te bepalen wat hierin goed gaat en wat beter kan, voeren we jaarlijks een cliëntervaringsonderzoek uit met behulp van een vragenlijst. De cliëntenraad wordt ook hierbij betrokken.

### **Cliëntvertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang**

De cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang (Wzd) houdt onafhankelijk toezicht op de uitvoering van onvrijwillige zorg. Deze functionaris behartigt de belangen van bewoners bij wie er sprake is van onvrijwillige zorg. Zij bezoekt onder meer vier keer per jaar de locatie.

Heeft u vragen of een klacht over onvrijwillige zorg? U kunt terecht bij de cliëntvertrouwenspersoon Wzd. Contactgegevens vindt u in het namenregister achterin deze locatiewijzer.

### **Coördinerend verzorgende**

De coördinerend verzorgende is het eerste aanspreekpunt voor u en uw naasten. De coördinerend verzorgende is verantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van zorg voor de aan hem of haar toegewezen bewoners. De coördinerend verzorgende zorgt ervoor dat alle betrokken disciplines regelmatig bijeen komen en bespreekt regelmatig met u uw wensen en behoeften ten aanzien van kwaliteit van zorg en leven.

### **Duofiets**

Spaar en Hout heeft een eigen duofiets met trapondersteuning die u kunt reserveren bij de receptiemedewerker van Spaar en Hout. Een duofiets is een driewieltandem waarbij u naast elkaar zit. Eén persoon stuurt en u kunt beiden

trappen. U kunt makkelijk opstappen en de zittingen zijn eenvoudig in te stellen.

### **Eigen bijdrage Wlz**

U betaalt een eigen bijdrage voor de zorg die u ontvangt. Het CAK berekent hoeveel u precies moet betalen. U kunt via de website van het CAK ook zelf berekenen hoe hoog uw eigen bijdrage ongeveer is. Dit bedrag is een schatting. En kan afwijken van het bedrag dat u uiteindelijk moet betalen. Als u vragen heeft over de eigen bijdrage kunt u contact opnemen met het CAK.

### **Eten en drinken**

Spaar en Hout heeft een eigen restaurant en een keuken waar dagelijks vers wordt gekookt. Het restaurant is geopend van 08:30 tot 20:00 uur. Het ontbijt en de lunch is op basis van vrije inloop van 08:30 tot 14:00 uur. De warme maaltijd wordt uitgeserveerd om 17:30 uur. Gasten kunnen mee-eten en -drinken als u dit vooraf bij de receptie heeft aangegeven. De verrekening van de kosten verloopt via de maandafrekening. Ook is het mogelijk om te eten in uw eigen appartement. U kunt dit doorgeven bij de receptie. De maaltijden worden dan door de gastvrouwen en -heren bij u gebracht.

### **Feestdagen en vieringen**

Wilt u uw verjaardag of een ander feestelijk moment vieren, dan kan dit uiteraard in uw eigen appartement. U kunt dit bespreken met uw coördinerend verzorgende of receptiemedewerker.



### Formele vertegenwoordiging

Soms komen we voor vragen te staan waarover wij met u willen overleggen. U kunt iemand aanwijzen die formeel namens u kan optreden in het geval u hier niet (altijd) zelfstandig toe in staat bent. Deze persoon moet schriftelijk door u -of als u dat niet meer kunt door de rechter-gemachtigd zijn om namens u op te treden, besluiten te nemen en zaken te behartigen.

Uw vertegenwoordiger kan een -door de rechter aangewezen- mentor, bewindvoerder of curator zijn. Als u geen mentor, bewindvoerder of curator hebt, is het mogelijk dat u zelf iemand aanwijst, bijvoorbeeld uw eerste contactpersoon of iemand anders. Als u een formele vertegenwoordiger hebt (aangewezen), dan is deze persoon tevens uw eerste contactpersoon.

### Huisarts

Op Spaar en Hout hebben de bewoners een indicatie 'zonder behandeling'. Dan is en blijft uw huisarts de eindverantwoordelijk arts. Als u bij ons komt wonen, dan kunt u in dit geval uw huisarts, en overigens ook uw tandarts, behouden. Uw huisarts moet wel in acute situaties binnen een half uur bij u kunnen zijn, dus de afstand tot uw huisarts mag niet te groot zijn. Overleg hierover met uw huidige huisarts.

### Huisdieren

Huisdieren zijn welkom als de locatiemanager hiervoor toestemming heeft gegeven, als uzelf het huisdier de benodigde zorg kunt (laten) bieden en het huisdier niet voor overlast zorgt.

### Huiskamer

Op de begane grond in de rechtervleugel, is de huiskamer Kleine Hout voor bewoners.

### Huismeester

De huismeester kan kleine werkzaamheden in uw appartement verrichten. Werkzaamheden voor de huismeester kunt u via de receptie doorgeven. De kosten worden in rekening gebracht via de maandafrekening. Het tarief kunt



u opvragen bij de receptie.

### Huisregels

Kwaliteit, goede omgangsvormen en privacy zijn belangrijke elementen in ons aanbod. Huisregels zijn de vastlegging van onze gezamenlijke waarden en normen, met als doel een ordelijk verloop van de dagelijkse gang van zaken binnen de zorglocaties. Met elkaar (medewerkers, mantelzorgers, vrijwilligers, bezoekers en bewoners) zijn wij verantwoordelijk voor een prettige en veilige thuis- en werkomgeving. Deze huisregels zijn o.a. te vinden op de website van Fortumus.

### Hulpmiddelen

Op de locatie zijn diverse hulpmiddelen voor u aanwezig. Heeft u dit nodig? Dan kunt u dit bespreken met de coördinerend verzorgende.



## **Inrichting appartement**

U kunt uw appartement volledig naar eigen smaak inrichten. Zorg ervoor dat er voldoende loopruimte is, ook voor een eventuele rollator, en dat er rondom uw bed genoeg ruimte is voor de verzorgenden. Het kan zijn dat een hoog-laagbed noodzakelijk is voor uw zorg. Het is belangrijk dat zorgverleners en andere medewerkers genoeg ruimte hebben in uw appartement om hun werk te kunnen doen.

In verband met de privacy wordt de binnenkant van de kasten niet schoongemaakt; dit valt dus niet onder de verantwoording van Fortumus. De aanwezige vitrage en overgordijnen zijn geïmpregneerd in verband met de brandveiligheid en mogen niet worden vervangen. In verband met de hygiëne en het voorkomen van valpartijen is het gebruik van vloerkleden niet toegestaan.

## **Internet**

In uw appartement is een internetaansluiting. Wilt u gebruikmaken van internet, dan maakt u zelf afspraken maken met Ziggo.

## **Kapper**

Eenmaal per week is de kapper (voor dames en heren) aanwezig op de locatie. U kunt zelf een afspraak maken of dit regelen via de receptie. De kosten zijn voor uzelf en de tarieven zijn op te vragen bij de receptie.

## **Klachten**

De medewerkers doen elke dag hun uiterste best om bewoners zich thuis te laten voelen. Toch kan het voorkomen dat u als bewoner of naaste, ergens niet tevreden over bent. Het is belangrijk uw onvrede zo snel mogelijk met uw coördinerend verzorgende te bespreken.

Mocht u onverhoopt nog niet tevreden zijn dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager. Uw klacht kan dan wellicht direct worden opgelost. Van uw feedback leren we uiteraard ook. Als een zaak niet naar tevredenheid wordt opgelost, dan kunt u een e-mail sturen naar de locatiemanager.

Fortumus kent een formele klachtenregeling.



### **Klachtenfunctionaris**

Er is binnen Fortumus een onafhankelijke klachtenfunctionaris. U kunt deze persoon benaderen als u, na een melding van uw klacht bij de leiding van de locatie, ontevreden blijft. De contactgegevens van de klachtenfunctionaris staan in de namenlijst.

### **Kostbaarheden**

Wij adviseren u geen kostbaarheden in uw appartement te bewaren. Bent u erg gehecht aan een bepaald sieraad of kunstvoorwerp, dan begrijpen wij dat u dit wilt dragen of meenemen. Wij wijzen u erop dat dit dan op eigen risico gebeurt en dat u bij vermissing hiervan zelf aangifte moet doen.

Als u diefstal vermoedt, verzoeken wij u dit ook aan de locatiemanager te melden en aangifte bij de politie te doen.

### **Kwaliteit**

Kwaliteit staat centraal in onze zorg- en dienstverlening. Wij volgen daarbij de landelijke richtlijnen vanuit het Kwaliteitskompas. Kwaliteit krijgt op verschillende manieren aandacht: er zijn kwaliteitsmetingen, kwaliteitsoverleggen en verbeterpunten worden continu gemonitord. Bent u niet tevreden of heeft u zorgen over de kwaliteit, laat het uw coördinerend verzorgende weten. Mocht u vervolgens nog vragen hebben stel deze dan aan de teammanager.



## L

### **Liften**

Binnen Spaar en Hout zijn er twee liften beschikbaar; één in elke vleugel van het gebouw.

## M

### **Maandrekening**

U ontvangt een maandrekening als u kosten heeft gemaakt die niet door ons worden vergoed. Op de maandrekening ziet u precies welke kosten dit zijn.

## P

### **Pedicure**

U heeft een indicatie 'zonder behandeling' dan valt de medische voetzorg onder uw eigen zorgverzekering. In uw zorgverzekeringspolis vindt u daarover meer informatie. De vergoeding van de medische voetzorg declareert u bij uw zorgverzekering. De kosten voor cosmetische voetzorg zijn voor uzelf en worden door de pedicure rechtstreeks bij u in rekening gebracht. Een manicurebehandeling wordt niet vergoed. Er is een vaste gediplomeerde pedicure voor de locatie. U kunt zelf met haar een afspraak maken of de receptie kan dit voor u doen.

### **Post**

De receptiemedewerker verspreidt de post. In principe gaat de post naar de bewoner. Als het nodig is, kunnen we hierover andere afspraken maken. U kunt dit bij het inhuizen bespreken.

## R

### **Receptie**

In Spaar en Hout is van maandag t/m vrijdag de receptie geopend van 09:00-16:00 uur. Mocht er tijdens deze openingstijden geen receptiemedewerker aanwezig zijn, dan staat er een bordje waarop staat waar u met uw vragen terecht kunt.



### Restaurant

Spaar en Hout heeft een eigen restaurant en een keuken waar dagelijks vers wordt gekookt. Het restaurant is geopend van 08:30 tot 20:00 uur en is toegankelijk voor de bewoners. Het ontbijt en de lunch is op basis van vrije inloop van 08:30 tot 14:00 uur. De warme maaltijd wordt uitgeserveerd om 17:30 uur. Gasten kunnen mee-eten en drinken als u dat vooraf bij de receptie aangegeven heeft. De verrekening van de kosten verloopt via de maandrekening.

### Roken

Roken mag in de tuin en op het terras maar alleen als dit geen overlast voor anderen geeft. Wij willen u met klem vragen de sigarettenpeuken op te ruimen.

### Schoonheidsspecialiste

De schoonheidsspecialiste is beschikbaar op woensdag. U kunt zelf met haar een afspraak maken voor een behandeling. De kosten zijn voor uzelf en het tarief is op te vragen bij de receptie.

### Schoonmaak appartement

Uw appartement wordt één keer per week op een vast tijdstip schoongemaakt. Wilt u meer schoonmaakhulp? U kunt hiervoor een afspraak maken. Wij verzoeken familie om na een bezoek zelf zorg te dragen voor eventuele afwas en op orde brengen van appartement.

### Sleutels

Elke bewoner ontvangt een set sleutels. De familie kan maximaal drie sets sleutels van het appartement van de bewoner ontvangen. Hiervoor moet worden getekend. Bij verlies of bij het niet inleveren hiervan, worden kosten in rekening gebracht.

### Tarievenlijst

De tarievenlijst van aanvullende zorg- en dienstverlening en huismeester zijn op te vragen bij de receptie. De prijzen worden jaarlijks aangepast.

### Telefoon, televisie en radio

In uw appartement is een televisieaansluiting. Wilt u hiervan gebruik maken dan kunt u dit aangeven bij de receptie. De kosten hiervoor ziet u terug op uw maandrekening. In uw appartement is een tv- en radioaansluiting. De kosten voor de kabel aansluiting ziet u ook op uw maandrekening. Heeft u geen tv en maakt u dus geen gebruik van de aansluiting, dan kunt u dit doorgeven aan de receptie. Graag willen wij u vragen om met de geluidsterkte van uw tv en radio rekening te houden met uw burens.

### Toegang

Medewerkers mogen alleen in het appartement van de bewoner komen als de bewoner daarvoor toestemming geeft of als toegang nodig is voor het verlenen van zorg of voor andere werkzaamheden. Bewoners en bezoekers mogen alleen in het appartement





van een andere bewoner komen als daarvoor expliciet toestemming is gegeven. Ditzelfde geldt voor ruimtes die voor medewerkers zijn bedoeld.

### **Vakantie**

Het is voor elke bewoner mogelijk om op vakantie te gaan met een maximum van 42 dagen afwezigheid per kalenderjaar en met een maximum van een periode van 14 dagen aaneengesloten.

### **Verzekeringen**

U bent zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een inboedelverzekering voor uw eigen inboedel. Voor de aanwezige eigendommen en inventaris van Fortumus is een inventarisverzekering afgesloten.

U moet zelf zorgen voor het afsluiten van een basis zorgverzekering. U kunt uiteraard zelf kiezen om een aanvullende verzekering af te sluiten.

Fortumus heeft voor de bewoner een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien de bewoner aansprakelijk is, dekt de aansprakelijkheidsverzekering het risico van aansprakelijkheid. De dekking geldt niet voor schade die opzettelijk is veroorzaakt. De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet als verplichte (auto- of bromfiets)verzekering die ook voor een gemotoriseerde rolstoel noodzakelijk is. Wilt u in geval van schade dit graag melden bij de locatiemanager.

### **Vrijwilligers**

Binnen de locatie werken diverse vrijwilligers. Zij ondersteunen bijvoorbeeld in de huiskamer. Ze schenken koffie, assisteren bij activiteiten of brengen een bezoekje aan bewoners. Wilt u graag vrijwilliger worden binnen de locatie? Heel erg fijn! U kunt zich aanmelden bij de coördinerend verzorgende.

## W **Waardering en giften**

Van complimenten groeien medewerkers: ze krijgen er energie van en het geeft plezier in het werk. Van bewoners maar ook van naasten horen wij graag wat de ervaringen met de zorg- en dienstverlening zijn. Een mondelinge uiting doet al heel veel!

Wilt u uw waardering voor de medewerkers tonen met een gift of cadeau, dan kunt u dat doen via een bankrekening van Fortumus. Met de ontvangen gelden op deze rekening worden van tijd tot tijd gezellige bijeenkomsten voor bewoners/medewerkers georganiseerd. Als u een specifiek doel voor ogen heeft, dan vragen we u dit te vermelden. Het rekeningnummer is NL60ABNA0241421713 t.n.v. Fortumus. Graag willen wij u vragen uw eigen naam, de locatie en eventueel de afdeling te vermelden.

Individuele medewerkers mag u geen gift of cadeau geven.

Fortumus heeft een ANBI-status. Dat betekent dat wij een erkende goededoelenorganisatie zijn. U kunt uw gift onder voorwaarden aftrekken bij de belasting.

## **Wassen van kleding en linnengoed**

U kunt kiezen of u uw kleding en linnengoed laat wassen door uw naasten of dat de locatie dit voor u regelt. De kleding wordt voor u gemerkt. De kosten voor het merken worden in rekening gebracht op uw maandrekening. Het tarief is op te vragen bij de receptie.

In geval van calamiteiten zoals bij een quarantaine of bij andere vormen van geïnfecteerde was, kan het zijn dat de was tijdelijk door ons wordt verzorgd volgens een speciaal protocol. Vandaar dat, ook als u de was door naasten wilt laten doen, het merken noodzakelijk is.

Wij maken gebruik van een externe wasserij die tweemaal per week komt. De kosten voor het wassen van uw kleding zijn voor uw eigen rekening. U vindt de kosten op uw

maandrekening. De kosten van wassen van het beddengoed en handdoeken/ washandjes (linnengoed) zijn ook voor u. Heeft u kleding die moet worden gestoomd, dan regelt u dit zelf.

## **Wet Zorg en Dwang**

In 2020 werd de Wet zorg en dwang (Wzd) van kracht. Deze wet regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). De zorg voor ouderen met dementie moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen ze dan bij die keuzes.

Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan omdat er sprake is van een ernstig nadeel. Daarbij moet u denken aan levensgevaar voor uzelf of anderen, ernstige verwaarlozing of hinderlijk gedrag dat agressie van anderen oproept. Meer informatie over de Wzd vindt u op [www.dwangindezorg.nl](http://www.dwangindezorg.nl).

## Z **Zorgdossier**

In uw zorgdossier slaan we alle informatie over de zorg op, zoals het zorg(leef)plan, de resultaten van onderzoeken en rapportages van behandelaars en de medicatielijst. U heeft wettelijk recht op inzage in uw dossier. Het is ook mogelijk om op afstand een deel van het zorgdossier in te zien met name dagelijkse rapportages, activiteiten en het zorg(leef)plan. Zo kan bijvoorbeeld één van uw kinderen met de rapportages meelesen over. U leest er meer over onder CarenZorgt. Als u het hele zorgdossier in wil zien dan kunt u dat vragen aan uw coördinerend verzorgende.

## **Zorg(leef)plan**

Het zorg(leef)plan is onderdeel van het zorgdossier (ook zichtbaar via CarenZorgt) en bevat de afspraken die zijn gemaakt over de te bieden zorg en activiteiten. We sluiten zoveel

mogelijk aan bij de wensen en mogelijkheden van de bewoner. In een gezamenlijk overleg evalueren de betrokken zorgverleners minimaal twee keer per jaar het zorgplan. Als het nodig is, gebeurt dit vaker. Dit kan ook op verzoek van de bewoner en/of eerste contactpersoon.

### **Zonneschermb**

Bij elk appartement hangt een zonneschermb.

### **Zorgzwaartepakket**

Uw ZZP (Zorgzwaartepakket) bepaalt wat u wel of niet vergoed krijgt als u bij ons komt wonen. U ontvangt deze indicatie via het Centraal Indicatie Orgaan (CIZ). Indicaties duiden we aan met cijfers.







# Zorglocaties

Oranjestein, Doorn



Spaar en Hout, Haarlem



Tusselerhof, Lochem



Tussenhout, Haarlem



## Anders kijken naar zorg

Onze zorg- en dienstverlening gaat verder dan het ontzorgen van onze bewoners. Door anders te kijken naar vitaliteit, gezondheid en woongeluk, kunnen we voor onze bewoners de hoogste waardering in kwaliteit en verbinding bereiken. We focussen op wat iemand zelf kan en wat iemand betekent voor zijn of haar omgeving. Daar waar wij kunnen helpen mensen in hun kracht te zetten, doen wij dat.

[www.fortumus.nl](http://www.fortumus.nl)

Wildhoef, Bloemendaal

