

Privacy reglement

Doelstelling

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Europese wet Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 verder te noemen AVG (deze vervangt de huidige Wet bescherming persoonsgegevens). Dit reglement is van toepassing binnen de Fortumus, te Amsterdam en heeft betrekking op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Bepalingen

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	2
Begripsbepalingen.....	2
2. Reikwijdte	3
3. Doel	3
4. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.....	4
4.1 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	
4.2 Verwerking van persoonsgegevens	
4.3 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	
4.4 Wetenschappelijk onderzoek	
4.5 Erflijkeheidsgegevens	
5. Organisatorische verplichtingen	6
5.1 Geheimhoudingsplicht	
5.2 Bewaren	
6. Beginselen verwerking, beveiliging en datalekken	7
7. Klachtenbehandeling	8
8. Rechten van de betrokkenen inzake zijn persoonsgegevens	8
9. Vertegenwoordiging	0
10. Plichten Verwerkingsverantwoordelijke	11
11. Meldingsverplichtingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens	12
12. Vrijgestelde verwerkingen	12
13. Enkele andere Wetten die van toepassing zijn	12
14. Overgangs- en slot bepalingen	13
Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	

1. Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

- 1.1 Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 Gezondheidsgegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.
- 1.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.4 Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- 1.5 Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.6 Bewerker/Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.7 Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.
- 1.8 Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 1.9 Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.10 Autoriteit Persoonsgegevens (AP): De toezichthouder, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
- 1.11 Datalek: inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking – dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekkens) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen de Fortumus, te Amsterdam en heeft betrekking op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3. Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Bescherming Persoonsgegevens (AVG) en de Uitvoeringswet.

4. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

4.1 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4.2 Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande grondslagen is voldaan:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor een of meer specifieke doeleinden; (De bewijslast voor het aantonen dat toestemming is verkregen ligt bij de verwerkings-verantwoordelijke. Wij moeten dus aantonen dat wij van de betrokkene toestemming hebben gekregen voor het verwerken van zijn persoonsgegevens.
Als toestemming wordt gegeven in het kader van een schriftelijke verklaring die ook op andere aangelegenheden betrekking heeft, moeten wij op een begrijpelijke en gemakkelijke manier en in duidelijke en eenvoudige taal het onderscheid aangeven tussen dat waarvoor de betrokkene toestemming geeft en de andere aangelegenheden. De betrokkene mag te allen tijde zijn toestemming intrekken).
- b. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- d. dit noodzakelijk is om de vitale belangen van betrokkene of van een natuurlijke persoon te beschermen;
- e. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijk is opgedragen.
- f. Dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

4.3 Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

In beginsel mag je geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerken; er is een beperkt aantal uitzonderingen geformuleerd in de Verordening en de Uitvoeringswet. Bijzondere categorieën zijn gegevens die gezien hun aard extra gevoelig zijn: waaruit ras of etnische afkomst blijkt, politieke opvatting, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. De verwerking van deze gegevens is verboden, tenzij er een specifieke uitzondering van toepassing is, of de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking.

Het nationaal identificatienummer, het burgerservicenummer (BSN), mag alleen worden gebruikt voor in de wet voorgeschreven doelen (Wet algemene bepalingen burgerservicenummer, de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg).

De Uitvoeringswet kent 5 specifieke uitzonderingsgronden op het verwerkingsverbod voor gezondheidsgegevens, voor zover de verwerking noodzakelijk is door:

1. Bestuursorganen, pensioenfondsen, werkgevers of instellingen die voor hen werkzaam zijn, voor
 - a. een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene; of
 - b. de re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
2. Scholen
voor de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met hun gezondheid.
3. Reclasseringsinstellingen, bijzondere reclasseringsambtenaren, de Raad voor de Kinderbescherming, gecertificeerde instellingen in de zin van de Jeugdwet en specifiek aangewezen rechtspersonen in het kader van de uitvoering van de Vreemdelingenwet voor de uitvoering van de aan hen opgedragen wettelijke taken. Verder door de Minister: voor zover de verwerking in verband met de tenuitvoerlegging van vrijheidsbenemende maatregelen noodzakelijk is.
4. Hulpverleners en instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor de goede behandeling of verzorging van de betrokkene of het beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk.
5. Verzekeraars en financiële dienstverleners die bemiddelen in verzekeringen voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt; of de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst dan wel het assisteren bij het beheer en de uitvoering van de verzekering.

Alle verwerkingen van gezondheidsgegevens die plaatsvinden op basis van de uitzonderingen in de Uitvoeringswet zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht, ook waar dit niet voortvloeit uit andere wetten waarde dienstlener aan onderworpen is.

4.4 Wetenschappelijk onderzoek

Persoonsgegevens mogen worden verwerkt mits aan de vereisen in de AVG wordt voldaan: voor de bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen moeten passende waarborgen worden getroffen.

Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de betrokkene worden verstrekt indien:

- Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstreking is pas mogelijk indien.
- Het onderzoek het algemeen belang dient.
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en voor zover de betrokken betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

4.5 Erfelijkheidsgegevens

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaats vindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

5. Organisatorische verplichtingen

5.1 Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

5.2 Bewaren

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
3. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
4. Als de zorgaanbieder zorginhoudelijke gegevens over de cliënt vastlegt, blijven deze gegevens gedurende de overeenkomst te allen tijde ter beschikking van zowel de zorgaanbieder als de cliënt.
5. Bij beëindiging van de overeenkomst bewaart de zorgaanbieder de gegevens en krijgt de cliënt een kopie als hij dat wil.

Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van cliënten ten aanzien van correctie. Voor de gegevens die bewaard worden op grond van de Wet Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (artikel 56 lid 3 Wet Bopz) en Besluit patiëntendossier geldt de daarin bepaalde bewaartermijn. Voor andere gegevens geldt de wettelijk norm.

Fortumus bewaart een cliëntdossier gedurende 15 jaar, tenzij een cliënt daar zijn recht op bezwaar schriftelijk kenbaar maakt.

6. Beginselen verwerking, beveiliging en datalekken

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat uit van beginselen waaraan elke verwerking van persoonsgegevens moet voldoen. De Uitvoeringswet moet in samenhang met de AVG worden gelezen. Elke verwerking van persoonsgegevens moet in lijn zijn met de volgende beginselen:

- a. de verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn (rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie);
- b. de verwerking moet gebonden zijn aan specifieke verzameldoelen (doelbinding);
- c. de gegevens moeten toereikend, ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke zijn (minimale gegevensverwerking);
- d. de gegevens moeten juist zijn (juistheid);
- e. de gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig (opslagbeperking);
- f. de gegevens moeten goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven (integriteit en vertrouwelijkheid).

Voor alle bovenstaande beginselen geldt dat de Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de naleving en kan aantonen dat de gegevensverwerking in lijn is met de beginselen (de verantwoordingsplicht).

1. De Verantwoordelijke (= Fortumus) legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
2. De Verantwoordelijke is verplicht een datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als het datalek/de inbreuk leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.
3. De Verantwoordelijke doet de melding via het meldloket datalekken.
4. De Verantwoordelijke is verplicht de betrokkene(n) over een datalek te informeren als het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens/hun persoonlijke levenssfeer.
5. Bij het bepalen of sprake is van ernstige nadelige gevolgen voor de algemene privacy of in het bijzonder de privacy van betrokkene(n), hanteert de Verantwoordelijke de Beleidsregels meldplicht datalekken van de AP.
6. Nadere informatie over dit thema is beschikbaar op de site van de Autoriteit Persoonsgegevens.
7. Als medewerker van Fortumus of betrokkene dien je een (vermoedelijk) datalek zonder onredelijke vertraging te melden aan de Verantwoordelijke, via het Meldpunt Datalekken Fortumus. Het Meldpunt is bereikbaar via: Meldpunt Datalekken, Cronenburg 75, 1081 GM Amsterdam, telefoon 020 540 01 50, email meldpuntdatalekken@pro-senectute.nl.

7. Klachtenbehandeling en behandeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de Verantwoordelijke:
Fortumus
t.a.v. de voorzitter van de Raad van Bestuur
Cronenburg 75
1081 GM Amsterdam
- de binnen Fortumus geboden mogelijkheid voor onafhankelijke klachtenbehandeling via de Klachtenfunctionaris (zelfde postadres);
- de Autoriteit Persoonsgegevens. De betrokkene kan verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de Verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

8. Rechten van de betrokkenen inzake zijn persoonsgegevens

Betrokkenen van wie Fortumus persoonsgegevens verwerkt hebben een aantal rechten om een eerlijke verwerking te waarborgen. Indien een betrokkene een recht wil uitoefenen kan hij daartoe een schriftelijk verzoeken indienen bij de Verwerkingsverantwoordelijke via:

de Functionaris Gegevensbescherming van Fortumus
Cronenburg 75
1081 GM Amsterdam
E-mail fg@pro-senectute.nl

De rechten zijn:

8.1 Recht op informatie over de verwerkingen

- a. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- b. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- c. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren.

8.2 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- Voor de verstrekking van een afschrift mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Wanneer de betrokkene meerdere kopieën wil ontvangen, dan mogen wij daarvoor op basis van administratieve kosten wel een redelijke vergoeding vragen.
De kopie moet schriftelijk (waaronder begrepen in elektronische vorm) worden aangeboden.
- Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

8.3 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.4 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens en ‘het recht om vergeten te worden’

- De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

8.5 Recht op beperking van de gegevensverwerking

De betrokkene heeft de mogelijkheid om de verwerking van de gegevens tijdelijk ‘stil te laten zetten’.
Verwerking mag dan alleen nog:

- a. met toestemming van betrokken;
- b. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- c. ter bescherming van de rechten van anderen of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Europese Unie of voor een lidstaat.

8.6 Recht op verzet/bezwaar tegen de gegevensverwerking

Betrokkene kan onder omstandigheden bezwaar maken tegen de (verdere) verwerking van zijn gegevens. De verantwoordelijke moet dan de verwerking staken. In drietal situaties kan betrokkene dit recht inroepen:

1. Vanwege persoonlijke omstandigheden (tegen verwerking op basis van de grondslag noodzakelijk voor uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag; of het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke);
2. Met het oog op direct marketing. Dit recht is absoluut en daar moeten wij altijd gehoor aan geven.
3. Voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden op grond van specifiek met zijn situatie verband houdende redenen. Wij moeten altijd aan dit bezwaar gehoor geven, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

8.7 Recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit)

De betrokkene heeft het recht een kopie te krijgen van de persoonsgegevens die hij heeft verstrekt. De kopie moet in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm worden verstrekt. Het recht geldt alleen voor de verstrekte gegevens die geautomatiseerd worden verwerkt op basis van de grondslagen:

- a. de ondubbelzinnige dan wel uitdrukkelijke toestemming van de betrokken;
- b. de noodzakelijkheid voor de uitoefening van de overeenkomst.

8.8 Recht om niet onderworpen te worden aan een geautomatiseerde besluitvorming

Wanneer persoonsgegevens worden gebruikt om tot een bepaalde beslissing te komen en deze beslissing is uitsluitend gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, dan is er sprake van geautomatiseerde individuele besluitvorming. M.a.w. bij geautomatiseerde individuele besluitvorming is er géén sprake van (noemenswaardige) menselijke tussenkomst zodat eventuele uitkomsten kunnen worden gecorrigeerd.

Betrokkene heeft het genoemde recht wanneer de verwerking rechtsgevolgen heeft voor hem; of het hem anderszins in aanzienlijke mate treft.

9. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar is, en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.
3. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.
4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
 - indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
 - Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde.

- indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene.
 - indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.
5. Echter ook indien de betrokkene ouder dan achttien jaar is en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden;
6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken;
7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken;
8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jégens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

10. Plichten Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de rechtmatige en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Dat betekent dat Fortumus de plichten uit de Verordening Bescherming Persoonsgegevens moet naleven; en dat zij de goede naleving van deze plichten kan aantonen. Deze verantwoordingsplicht (in het Engels: accountability) staat centraal in de AVG en geldt te allen tijden. Daarbij moet rekening worden gehouden met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking en de daarmee gepaard gaande risico's voor de betrokkene. Voor de concrete invulling van de eis om meer en/of striktere maatregelen te nemen ter bescherming van de gegevens en voor de uitgebreidere verantwoordingsplicht, zijn tenminste de volgende maatregelen te nemen:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten (de registerplicht) (dit register wordt bijgehouden op het Centraal Bureau van Fortumus door de Functionaris voor gegevensbescherming en het Hoofd Administratie);
- het aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming;
- voorafgaand aan risicovolle verwerkingsactiviteiten dient een gegevensbeschermings-effectbeoordeling (in de praktijk ook wel Privacy Impact Assessment (PIA) of Data Protection Impact Assessment (DPIA) genoemd) te worden uitgevoerd;
- onder bepaalde omstandigheden dienen wij de Autoriteit Persoonsgegevens voorafgaand aan een nieuwe risicovolle verwerkingsactiviteit te raadplegen;
- bij het inrichten van verwerkingen dienen wij rekening te houden met het principe van privacy door ontwerp en standaardinstellingen (privacy by design & default);
- passende beveiligingsmaatregelen treffen met het oog op de bescherming van persoonsgegevens;
- in geval van een datalek dienen wij een melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en onder bepaalde omstandigheden betrokkenen daarover te informeren;
- afspraken maken met verwerkers en vastleggen in een verwerkersovereenkomst.

11. Meldingsverplichtingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

11.1 Raadplegen voorafgaand aan verwerkingsactiviteit

Wanneer uit de gegevens beschermingseffectbeoordeling blijkt dat een voorgenomen verwerking een hoog risico voor betrokkene inhoudt en dat dit risico niet wordt weggenomen door het treffen van risico beperkende maatregelen, dan moet de verantwoordelijke van Fortumus de voorgenomen verwerking voorleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Dan mag niet gestart met de verwerkingsactiviteit zolang de AP geen positief oordeel heeft uitgebracht.

11.2 Melden van een datalek

Een datalek moet door Fortumus (het Meldpunt Datalekken) worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

12. Vrijgestelde verwerkingen

De Algemene Verordening Bescherming Gegevensbescherming is niet van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens. Uitgesloten zijn:

- verwerkingen in het kader van activiteiten die buiten de werkingssfeer van het Unierecht (lidstaten Europese Unie) vallen.
- verwerkingen door lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk buitenlands- en veiligheidsbeleid;
- verwerkingen door een natuurlijke persoon bij de uitoefening van een zuiver persoonlijke of huishoudelijk activiteit;
- verwerkingen door politie en justitie in het kader van de opsporing en vervolgen van strafbare feiten.

13. Enkele andere wetten die van toepassing zijn

1. Individuele gezondheidszorg

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG), betreffende hun patiënten, voor zover deze verwerkingen voldoen aan de in dit artikel vermelde eisen.

2. Verzorgingshuizen en verpleeghuizen

Wet Langdurige Zorg is er voor mensen die de hele dag intensieve zorg of toezicht dichtbij nodig hebben.

3. Algemene wet bijzondere ziektekosten, betreffende de personen aan wie zij duurzaam verblijf en verzorging verschaffen.

14. Overgangs- en slot bepalingen

Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit privacyreglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke, zijnde de Raad van Bestuur van de Fortumus.
2. Dit reglement is per 1 april 2004 in werking getreden en wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast in overeenstemming met de vigerende wetgeving.
3. Dit reglement is ter inzage op de website van Fortumus.
4. Dit reglement is voor medewerkers ter inzage in het Handboek Kwaliteit.
5. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Datum: 31-01-2017 en aanvulling AVG 14 -05-2018

Verantwoordelijk: Raad van Bestuur

Auteurs: Theo Rutteman, Elly Piers